

文献情報事業 任期付契約社員（医学・薬学系）の募集

【事業説明】

文献情報事業では、国内外より科学技術文献の収集を行い、収集した資料に掲載された年間 100 万件に及ぶ文献情報をデータベース化しています。その膨大な文献情報の中からお利用者が必要とされる情報をより速く、よりの確に検索できるデータベースを作成するために、各分野の最新知識を有する専門家により、抄録作成およびキーワード等の索引付けを行っています。

【職務内容】

- ① 科学技術文献情報の納品管理及び品質管理に関する業務
具体的には、科学技術文献（日本語および外国語）の記載内容を理解し、作成された抄録および索引付けされたキーワード等の品質をチェックし、チェック結果の整理・分析・指導等を行っています。
- ② 文献情報に出現する科学技術用語の体系的な整理に関する業務
JST 独自のシソーラス体系にそって、新しい科学技術用語の整理を行っています。
- ③ その他、JST が必要と判断する業務。
- ④ 医学、歯学、薬学、看護学、臨床検査学などの素養を持つ方を歓迎いたします。

【勤務地】

JST 東京本部（東京都千代田区四番町 5-3 サイエンスプラザ）

【募集人員】

1 名

【着任時期】

適任者と相談のうえ決定

【任期】

単年度契約

人事評価結果等により、原則として JST が必要と判断した場合に限り 4 回を限度として更新することが可能です。但し、事業年度中に 65 歳に達する時は、当該事業年度をもって雇用契約は終了となります。

【職種】

調査員

【応募資格】

- ① 専門分野を中心に、科学技術文献（日本語および外国語）の記載内容を理解し、抄録の作成や重要なキーワードの選定ができること。
- ② 大卒以上
- ③ パソコンの基本操作を行うことができ、Microsoft Office、インターネット検索、電子メールソフトを用いてのOA業務が行えること。
- ④ 地道な作業を継続的に丁寧にできること。
- ⑤ 科学技術文献データベースの検索経験、文献データベース用データ（抄録、索引）作成経験、シソーラスに関する知識などがあることが望ましい。特に医学系文献データベース（JMEDPlus, PubMed など）に関する知識があることが望ましい。

【給与】

年収 330 万円以上 460 万円以下（経験等考慮の上、JST 規定により決定）

※年齢により年俸制もしくは月給制にて支給します。

通勤手当は、JST の規定に基づき別途支給します。

各種保険完備

【勤務時間】

選択制・・・上司と調整のうえ、個人が選択。

(1) 9:00～17:30

(2) 9:30～18:00

【休日休暇】

JST の規定による。

土・日・祝日、年末年始、創立記念日、年次休暇、特別休暇

【応募期限】

随時選考し、適任者が決まり次第締め切ります。

【提出書類】

1. 履歴書（写真添付、E-mail アドレス記載のこと）

2. 職務経歴書（様式自由）

※いずれも、様式自由。

※ご提出いただいた書類は返却できませんのでご了承ください。

※応募に際して提供された個人情報に関しては選考目的以外には使用しません。

【応募方法】

上記1. 2を下記の連絡先まで郵送してください（E-mailでの応募は不可）。

【選考方法】

書類選考，面接試験により選考いたします。

書類選考合格者のみ面接試験を実施いたします。

面接選考は随時実施し，その都度，結果を通知します。

※選考内容に関するご質問，お問合せ等は一切受付いたしません。

【連絡先】

〒102-8666

東京都千代田区四番町 5-3 サイエンスプラザ

国立研究開発法人 科学技術振興機構 情報企画部

文献業務グループ

岩島 真理

TEL 03-5214-8444

E-mail iwashima@jst.go.jp

※ご不明な点やご質問等については，上記電子メールアドレスまでお問い合わせ下さい。