

**国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)**  
**サイエンスメディアに係る任期制契約職員の募集**

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)は、科学技術基本計画の中核的な実施機関として、「科学技術の振興」に関わる業務を行っています。JSTでは、新たにサイエンスメディアの企画制作業務を担うスタッフ(調査員等)を募集します。

<b>職名</b>	主任調査員又は調査員
<b>職務内容</b>	サイエンスメディアに関する企画制作業務 具体的には、下記業務となります。  <ol style="list-style-type: none"><li>1. ウェブサイト「サイエンスポータル」の企画制作に係る取材・編集業務全般(コンテンツ企画立案、取材、執筆、取材コーディネイト、校正・校閲、デザイン指示、評価指標設定・分析など)</li><li>2. 1に関する社内外向けの資料作成、各種許諾申請、電話・メール対応、原稿料申請、報告書作成など事務業務全般</li><li>3. 内部部門間や外部研究機関などとの連絡調整、および取材先、寄稿者、編集者・記者・写真家・デザイナー等内外の製作関係者との共同制作のマネジメント業務</li><li>4. その他 JST が特に必要と認める業務</li></ol>
<b>採用予定数</b>	1名
<b>着任時期</b>	9月以降を予定(適任者と相談の上、決定)
<b>応募資格</b>	・大卒以上 ・ウェブサイトや紙メディアの企画・編集・記者の経験がある者(経験3年以上が望ましい) ・電子メール、エクセル、ワード等のPC操作に支障がないこと  下記のような資質・経験等を有する方を歓迎します。 <ol style="list-style-type: none"><li>1. 科学技術に関する興味・関心を有する方</li><li>2. 科学界と社会をつなぐ科学コミュニケーション・情報編集活動に興味・関心を有する方</li><li>3. わかりやすい日本語文章の執筆やコンテンツ編集に興味・関心を有する方</li><li>4. 周囲とのコミュニケーションを積極的に取って業務に当たっていただける方</li><li>5. 関係部署や関係機関との調整業務をスムーズに行っていただける方</li></ol>
<b>任期</b>	◎単年度契約 人事評価結果等により、JSTが必要と判断した場合に限り、原則として4回を限度に契約更新することが可能です。 ただし、65歳に達する時は、当該事業年度末日をもって雇用契約が終了します。

<b>処遇</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆週 3～5 日勤務(応相談)</li> <li>◆年収 345万円～590万円程度(非常勤は日数に応じて調整あり) ※経験等考慮の上、JST 任期制職員給与規程により決定 ※月給制又は年俸制。評価により翌年度の処遇を決定。</li> <li>◆通勤手当はJSTの規定に基づき別途支給</li> <li>◆各種保険完備(週 4 日勤務以上)</li> </ul>
<b>勤務地</b>	東京都千代田区
<b>勤務時間</b>	勤務時間 選択制…上司と調整の上、個人が選択 (1)9:00～17:30 (2)9:30～18:00
<b>休日休暇</b>	完全週休 2 日制(土・日)、祝日、年末年始、創立記念日、年次休暇、特別休暇業務のため、休日出勤をすることがあります。
<b>提出書類</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 履歴書(写真添付のこと)</li> <li>2. 職務経歴書(様式自由)</li> <li>3. 志望動機と自己アピール A 4 用紙 1 枚程度 (書式自由)</li> </ol> <p style="text-align: center;">           ※いずれも、様式自由            ※提出書類は返却しませんのでご了解ください。            ※応募に際して提供された個人情報に関しては選考目的以外には            使用しません。         </p>
<b>応募方法</b>	下記住所(書類提出先)まで郵送のこと。E-mail での応募は不可
<b>応募期限</b>	平成27年8月24日(月)必着 ただし、随時選考し、適任者が決まり次第締め切ります。
<b>選考方法</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 書類選考</li> <li>2. 面接</li> </ol> <p style="text-align: center;">           ※書類選考通過者のみ、面接の日程について連絡します。            ※指定日に来社のこと            ※選考内容に関する質問、問合せ等は不可            ※採否の決定はメール等により個別に連絡         </p>
<b>その他</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 採用決定し、JST が直接雇用するに当たっては、身元保証書(保証人 2 名要※)の提出が条件となります。</li> <li>2. 上記 1. に加え、職場における事故等の緊急時対応のため、緊急時連絡票(本人と本人以外の緊急連絡先を記載したもの)もご提出いただきます。            ※保証人には両親以外の方を少なくとも 1 名、非同居人(親も可とします)を少なくとも 1 名含むものとします。</li> </ol>

**書類提出先  
及び問合せ先**

〒102-8666 東京都千代田区四番町 5 番地 3 サイエンスプラザ  
国立研究開発法人科学技術振興機構  
科学コミュニケーションセンター メディアグループ求人係

E-mail: tuematsu<AT>jst.go.jp

(※メール送信の際は<AT>を@に変更し、上記アドレスまでお願いします。)