

	募集内容案
募集の背景	JSTの実施する科学技術コミュニケーション推進事業にかかる様々な活動にあたっていただける専門スタッフ(調査員)を募集いたします。 科学技術の発展に貢献することに興味を持ち、意欲的に業務に取り組むことができる方を求めます。
職種	調査員
仕事の内容	科学技術コミュニケーション事業の連携・調整業務、科学コミュニケーションセンターの広報業務及びこれに関連する業務で、詳細は以下のとおりです。 1. 科学コミュニケーションセンターの連携窓口としての調整業務 2. 科学コミュニケーションセンターの広報事業に関する業務 3. 科学コミュニケーション関連イベントに関する業務 4. その他JSTが内部事情を勘案して特に必要と認めた業務
採用予定数	1名
応募資格(要件)	業務上必要となる基本応募要件 1. 科学技術に関する話題に興味・関心があり、向学する意欲があること 2. 職務遂行のために内外の組織を問わず様々な相手先と適切な調整ができること 3. 業務を迅速かつ丁寧に遂行し、報告・連絡・相談を如才なくできること 4. 協調性があり、柔軟に対応ができること 5. マイクロオフィスWord、Excel、Power Point、電子メールソフト等を用いて資料の作成、修正が支障がなく行えること  また、以下の何れかの業務に従事した経験を有する者が望ましい。 1. イベントの運用に従事した経験を有する者 2. 広報業務、ホームページ及びSNS等による情報発信に従事した経験を有する者
着任時期	平成27年8月1日以降(適任者と相談の上、決定)
任期	◆単年度契約 (人事評価結果等により、契約の更新についてJSTが必要と判断した場合に限り、原則として4回を限度とし更新することが可能です。 ただし、事業年度中に65歳に達する時は、当該事業年度末日をもって雇用契約を終了とします。)
提出書類	◆履歴書(写真添付)及び職務経歴書【様式自由】 ※連絡先に電話(携帯等)、E-mailアドレスを記載してください。 ※ご提出いただいた書類については返却できませんのでご了承下さい。 ※応募に際していただいた情報に関しては選考目的以外には一切使用いたしません。
応募方法	提出書類を下記採用関係照会先まで郵送もしくはE-mailで送付してください。
応募期限	随時選考し、適任者が決まり次第締め切ります。
選考方法	◆書類選考、面接試験により選考いたします。 ※書類選考合格者のみ面接試験を実施いたします。 ※選考内容に関するご質問、お問い合わせ等は一切受付いたしません。
勤務地	国立研究開発法人科学技術振興機構(東京都千代田区四番町5番地3 サイエンスプラザ)
勤務時間	◆選択制…上司と調整の上、個人が選択 (1)9:00~17:30 (2)9:30~18:00 7月、8月 8:30~17:00※ ※事情により困難であればこの限りではない(上司と要相談)。
給与	◆給与については経験等考慮の上、JST規定により決定。 340万円~470万円程度 ◆通勤手当はJSTの規定に基づき別途支給。 ◆年齢により、月給制または年俸制にて支給。 ◆各種保険完備。
休日・休暇	◆JSTの規定による。 完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始、創立記念日、年次休暇、特別休暇
その他	1. 採用決定し、JSTが直接雇用するに当たっては、身元保証書(保証人2名要※)の提出が条件となります。 2. 上記1.に加え、職場における事故等の緊急時対応のため、緊急時連絡票(本人と本人以外の緊急連絡先を記載したもの)もご提出いただきます。 ※保証人には両親以外の方を少なくとも1名、非同居人(親も可とします)を少なくとも1名含むものとします。
採用関係照会先	書類の提出にあたっては、「親展」扱いにしてください。 〒102-8666 東京都千代田区四番町5番地3 サイエンスプラザ 国立研究開発法人科学技術振興機構 科学コミュニケーションセンター 企画課 村上 壮一 E-mail: soichi.murakami <AT>jst.go.jp ※メールの際は<AT>を@に変更してください。