

【作成要領】

※随意契約の際は、『見積書』となる。

# 『参考見積書・入札金額内訳書』

独立行政法人科学技術振興機構 殿

『入札金額内訳書』の場合は開札日を、『見積書』の場合は、見積日を記載下さい。

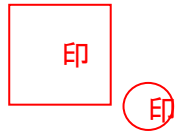
仕様書にある「履行又は納入場所」を必ず記載。

平成 年 月 日

下記の通りお見積申し上げます。

納入場所
見積有効期限
納入期間
代金支払方法

住所  
社名  
代表者名  
電話番号



金額(消費税込)

『入札金額内訳書』の場合、見出しごと削除。

品名	数量	単位	単価	金額
×××××× ← 仕様書の「品名」を記載			定価で記載	
《構成》				
1. ××××××				
2. ××××××				
3. ××××××				
4. ××××××				
5. ××××××				
6. ××××××				
7. ××××××				
(*) 仕様書の「構成」と貴社ご提案機種種の「構成」と合致しない場合は 貴社構成で記載し、それが仕様書「構成」のどの部分に該当するか 明示してください。				
小計				
通常値引			必要に応じて	
特別値引			分けて記載してください。	
納入価格				
消費税				
合計				