

様式第1号

法人文書開示請求書

令和 年 月 日

国立研究開発法人科学技術振興機構 殿

(ふりがな)

氏名又は名称： (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

(ふりがな)

住所又は居所： (法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒 TEL ()

(ふりがな)

連絡先： (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

(請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ①閲覧 ②写しの交付 ③その他 ()

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

3 開示請求手数料 (1件300円)

開示請求手数料として 円を納付します。

(定められた納付方法により、開示請求手数料を納付してください。)

*この欄は記入しないでください。

担当課		受付印
備考		

<記載に当たっての注意事項>

1 「氏名又は名称」「住所又は居所」

個人で開示請求する場合は、あなたの氏名、住所又は居所を、法人その他の団体の場合にあっては、その名称と代表者の氏名及び所在地を記載して下さい。

ここに記載された住所及び氏名により、開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入願います。連絡等を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

2 「連絡先」

連絡等を行う場合に、「氏名又は名称」欄に記載された本人と異なる方に行う必要があるときは、連絡担当者の氏名、住所及び電話番号を記載して下さい。

3 「請求する法人文書の名称等」

開示を請求する法人文書について、その名称、お知りになりたい情報の内容等をできる限り具体的に記載して下さい。

4 「求める開示の実施方法等」

請求される法人文書について開示決定がされた場合に、開示の実施の方法、事務所における開示を希望する場合の実施日について希望がありましたら、記載して下さい。

なお、開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「法人文書の開示の実施方法等申出書」により申し出ることができます。

5 手数料の納付について

開示請求を行う場合には、1件の法人文書について300円の手数料を納付していただくこととなっておりますので、次の方法で納付して下さい。

(1) 科学技術振興機構 総務部 総務課に来られ、開示請求書を提出される場合

窓口において現金、銀行口座振込書又は定額小為替(普通為替)で納付して下さい。(つり銭のいらないようにお願いします。)銀行口座振込書は、内容確認後、返却いたします。収入印紙による納付はできません。

<振込み先>

みずほ銀行 東京中央支店 普通預金 口座番号2709379 口座名義 国立研究開発法人科学技術振興機構 コクリツケンキョウカイハツホジツンカクギジ ユツシコウキコ

* 振込み手数料は、請求者でご負担願います。

(2) 開示請求書を郵便で提出される場合

開示請求書に現金、銀行口座振込書又は定額小為替(普通為替)を添えて郵送(現金の場合は現金書留)して下さい。銀行口座振込書は、内容を確認後、返却致します。

<郵送のあて先>

〒332-0012 埼玉県川口市本町4-1-8 川口センタービル 国立研究開発法人科学技術振興機構 総務部総務課
--

(郵送途中の事故について、当機構は一切の責任を負いません。)