

地球規模課題対応国際科学技術協カプログラム 特定型課題形成調査【若手FS】用補足資料

研究代表者向けマニュアル 研究者情報入力から提案書類申請まで

【留意事項】

・応募を行う研究代表者は、Friends of SATREPS上のコミュニティでの議論を取りまとめ、課題形成調査の提案書を府省共通研究開発管理システム(e-Rad)を通じてJSTに提出していただきます。

・所属機関自体がe-Radに機関登録をしていない場合には、以下のリンクをご参考にしてください。

<http://faq.e-rad.go.jp/EokpControl?&tid=11357&event=FE0006>

・このマニュアルは、e-Radによる本事業への研究提案を申請する際の補足資料として掲載しています。e-Radの基本操作等についてはe-Radのポータルサイトをご確認下さい。

e-Radポータルサイト: <http://www.e-rad.go.jp/index.html>

e-Radヘルプデスク: <http://www.e-rad.go.jp/contact/index.html>

提案書類申請の基本手順

0. 公募の検索
1. 研究者情報の確認
2. 研究共通情報の入力
3. 研究個別情報の入力
4. 応募時予算額の入力
5. 研究組織情報の入力
6. 応募・受入状況の入力
7. 応募情報ファイルの指定
8. 入力情報の確認
9. 応募情報の確認
10. 応募情報登録の確認
11. 応募情報提出の確認～申請完了
12. 修正依頼について

研究応募情報の入力では、記入した事項を一時的に保存することができ、一時的に保存された情報から応募を再開することも可能です。記入項目は提案書類より転記できるように設定しておりますが、適宜「一時保存」を行うことをお勧めします。詳細は、マニュアル11ページをご参照下さい。

(電子申請を始める前に)電子申請での入力項目 と提案書類の入力項目について

電子申請での入力事項は、提案書類の記入事項から転記下さい。入力項目と転記する提案書類の項目の対比表は、本マニュアルの「参考」に記載しておりますのでご参照下さい。

提案書類の内容と電子申請の内容が異なる場合は、書類不備となることもございますのでご留意下さい。

- | | | |
|----|------------|--------------------|
| 1. | 研究者情報の確認 | |
| 2. | 研究共通情報の入力 | ← 提案書類 様式1の一部 |
| 3. | 研究個別情報の入力 | ← 提案書類 様式1及び様式3の一部 |
| 4. | 応募時予算額の入力 | ← 提案書類 様式2の一部 |
| 5. | 研究組織情報の入力 | ← 提案書類 様式2の一部 |
| 6. | 応募・受入状況の入力 | ← 様式は対応していません |

研究者ログイン

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

>>>> 研究者ログイン

ID ▶

パスワード ▶

ログイン

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

>>>> 研究者向けメニュー

- ▶ 電子申請
 - [公募一覧](#)
 - [受付状況一覧](#)
 - [応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報一覧](#)
 - [応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報状況一覧](#)
 - [成果報告情報一覧](#)
 - [成果報告情報状況一覧](#)
 - [課題一覧](#)
- ▶ 研究者情報管理
 - [研究者情報修正](#)
- ▶ [メール通知不要設定](#)
- ▶ [パスワード変更](#)
- ▶ [別名ID登録](#)
- ▶ [掲示板\(お知らせ、システムに関するご質問、Q&A\)](#)

ログイン後のメニュー画面には、全てのページの右上のボタンをクリックすると戻ることができます。

0. 公募の検索(1/2)

>>>> 研究者向けメニュー

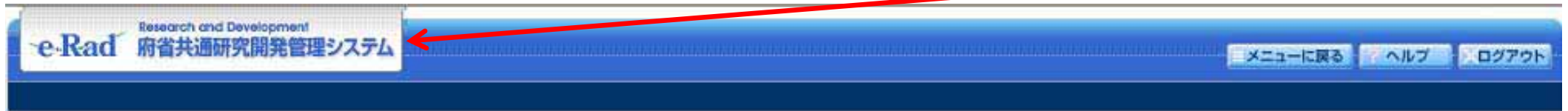
配分機関一覧が表示されますので、
独立行政法人科学技術振興機構の
『応募情報入力』をクリックしてください。

- 電子申請
 - 公募一覧**
 - 受付状況一覧
 - 応募基本情報変更・交付
 - 応募基本情報変更・交付
 - 成果報告情報一覧
 - 成果報告情報状況一覧
 - 課題一覧

府省庁名	配分機関名	公募一覧
内閣府本部	内閣府	▶ 応募情報入力
総務省	総務省	▶ 応募情報入力
総務省	消防庁	▶ 応募情報入力
総務省	消防庁消防入学校消防研究センター	▶ 応募情報入力
総務省	独立行政法人情報通信研究機構	▶ 応募情報入力
文部科学省	文部科学省	▶ 応募情報入力
文部科学省	独立行政法人物質・材料研究機構	▶ 応募情報入力
文部科学省	独立行政法人防災科学技術研究所	▶ 応募情報入力
文部科学省	独立行政法人放射線医学総合研究所	▶ 応募情報入力
文部科学省	独立行政法人科学技術振興機構	▶ 応募情報入力
文部科学省	独立行政法人日本学術振興会	▶ 応募情報入力
文部科学省	独立行政法人理化学研究所	▶ 応募情報入力
文部科学省	独立行政法人宇宙航空研究開発機構	▶ 応募情報入力
文部科学省	独立行政法人海洋研究開発機構	▶ 応募情報入力
文部科学省	独立行政法人日本原子力研究開発機構	▶ 応募情報入力
厚生労働省	厚生労働省	▶ 応募情報入力

0. 公募の検索(2/2)

文部科学省	独立行政法人科学技術振興機構	応募情報入力
-------	----------------	------------------------



受付中公募一覧

公募名	公募要領	申請様式			URL	権限承認の有無	応募受付開始日	権限内締切日	応募受付終了日	応募情報入力
		Word (Win)	Word (Mac)	一太郎						
地球規模課題対応国際科学協力事業(SATREPS) 特定型課題形成調査【若手FS】					地球規模課題対応国際科学技術協力プログラム(SATREPS) 特定型課題形成調査【若手FS】公募のご案内	無	2011年07月01日 10時00分		2011年09月30日 12時00分	応募情報入力

提案書類の様式がダウンロードできます。

受付中の公募一覧が表示されますので、応募する事業の『応募情報入力』をクリックして応募を開始します。

0. 応募条件の確認

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

応募条件

★注意事項★
この公募は、独立行政法人科学技術振興機構(JST)が独立行政法人国際協力機構(JICA)と連携して地球規模課題を対象とする開発途上国の国際共同研究を推進する国際科学技術共同研究推進事業・地球規模課題対応国際科学技術協力プログラム(BATREPS)の一環として、12年度内に実施される特定型課題形成調査を対象としています。

応募を予定する研究代表者または公募要領(別紙4応募要領カラー)を必ずご確認ください。以下各点にご留意ください。

- ・研究代表者が16歳未満であること。
- ・調査実施者の半数以上が25歳以上であること。
- ・応募を予定する研究代表者は、最初に以下の登録制コミュニティ「Friends of BATREPS」に会員登録を行い、既に交流のある対象となる相手国の研究者とコミュニティ上で新規課題形成のためのコミュニケーションを立ち上げていただき、当該コミュニティにおいて共同研究グループの形成と、課題形成のための議論を行っていただくこと。(研究代表者はコミュニティ管理者になります)。

登録制コミュニティ「Friends of BATREPS」について
<https://fos.jst.go.jp/>

Friends of SAITは「利用ガイド」
(和文) https://fos.jst.go.jp/guide/UserGuide_ver1.pdf
(英文) https://fos.jst.go.jp/guide/UserGuide_English_ver1.pdf

SAITは「SAIT」にて詳しくは、日本語ホームページに掲載しておりますので、必ずご確認ください。
<http://www.jst.go.jp/global>

★重要★
・本特定型課題形成調査においては、相手国研究機関へのODAによる支援はありませんので、本調査の応募に当たって、相手国側からのODA協力要請の提出は必要ありません。本調査の応募では、JSTへの研究要約のみを提出いたします。

なお、応募に当たっては、府省共通研究開発管理システム(e-Rad)の利用規約等もご確認ください。

戻る 承諾して次へ進む ログアウト



応募条件が設定されています。
必ずご確認の上で、承諾下さいますようお願いいたします。

1. 研究者情報の確認

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 応募情報登録【研究者情報の確認】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

登録されている研究者情報を確認してください。
研究者情報が間違っている場合には、研究者情報の変更が完了してから登録を行ってください。
研究者情報に誤りがなければ、次へ進むをクリックしてください。

研究者番号	20000169		
所属研究機関	(コード) 9000001021	(名) 科学第二研究所	
所属部局	(コード) 99	(名) その他	
職名		(名) 教授	
学位	(コード) 11	(名) 博士	
研究者氏名	漢字	(姓) 科技	(名) ナー
	フリガナ	(姓) カギ	(名) ジュウイチ
	英字	(姓) kagi	(名) juuti
性別	男		
生年月日	1960年11月11日		
メールアドレス	dammy11@kagi.jst.ac.jp		

キャンセル → 次へ進む

ログアウト

上記の情報が、応募する研究者(研究代表者)の情報として登録されます。誤りがないか今一度お確かめの上、『次へ進む』をクリックしてください。

2. 研究共通情報の入力



応募情報登録【研究共通情報の入力】

ピンクで示している項目(*)は、入力必須項目です。

研究者情報の確認>> **研究共通情報の入力**>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

*のついた項目は必須項目です。

年度	2011年度
配分権限名	独立行政法人科学技術振興機構
制度名	国際科学技術共同研究推進事業・地球規模課題対応国際科学技術協力プログラム
事業名	特定型課題形成調査【若手FS】
新規継続区分	* <input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 継続
課題ID	<input type="text"/> (新規/継続区 項目です。)
研究開発課題名	* <input type="text"/> ※100文字以内で入力してください
研究種別	基礎研究
研究期間	(開始)* <input type="text"/> 年度 ~ (終了予定)* <input type="text"/> 年度
主分野	*(コード) <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/>
副分野1	(コード) <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/>
副分野2	(コード) <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/>
副分野3	(コード) <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/>
研究キーワード1	(コード) <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/> ※「その他」の場合のみ50文字以内で入力してください

← 応募する制度・事業名をご確認下さい。

← 入力不要

← 提案書類に記載している調査課題名と同じ調査課題名を必ず記載下さい。

2. 研究共通情報の入力 (続き)

ピンクで示している項目(*)は、入力必須項目です。

研究開発課題名	*	<input type="text"/>
研究種別		基礎研究
研究期間		<開始> * <input type="text"/> 年度 ~ <終了予定> * <input type="text"/> 年度
主分野	*(コード)	<input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/>
副分野1	<コード>	<input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/>
副分野2	<コード>	<input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/>
副分野3	<コード>	<input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/>
研究キーワード1	<コード>	<input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/> <input type="text"/> ※「その他」の場合のみ入力してください
研究キーワード2	<コード>	<input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/> <input type="text"/> ※「その他」の場合のみ入力してください
研究キーワード3	<コード>	<input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/> <input type="text"/> ※「その他」の場合のみ入力してください
研究キーワード4	<コード>	<input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/> <input type="text"/> ※「その他」の場合のみ入力してください
研究キーワード5	<コード>	<input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/> <input type="text"/> ※「その他」の場合のみ入力してください
研究目的	*	<input type="text"/>
研究概要	*	<input type="text"/>

別ウィンドウに一覧が表示されます。
その中から該当するものを選択下さい。

日本語で記載下さい。また、提案書類の様式1に記載した内容と相違がないよう入力下さい。

キャンセル 戻る 一時保存 → 次へ進む

(重要) 一時保存について

研究キーワード4 (コード)
研究キーワード5 (コード)
研究目的
研究概要

キャンセル 戻る **一時保存** → 次へ進む

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 一時保存完了

応募情報を一時保存しました。

ピンクで示している項目(*)は、入力必須項目です。

全ての応募情報入力画面において
記入した事項を『一時保存』することができます。

元の入力画面に戻ります。

受付状況一覧(次ページ)に戻ります。

(重要) 受付状況一覧の確認

配分機関名	公募名	研究開発課題名	更新日	応募基本情報		応募状況	
				確認	詳細	状態	処理
独立行政法人科学技術振興機構	地球規模課題対応国際科学協力事業(SATREPS) 特定型課題形成調査【若手FS】	北部アンデスにおけるイネ栽培システム構築可能性予備調査	2011年07月01日			作成中	再開 削除

応募情報を一時保存した場合は「作成中」と、応募情報を提出していない場合は「未確認」と表示されます。右欄の『処理』にて応募情報の提出、修正、削除を適宜行ってください。**この時点では、電子申請は完了していません。**

『再開』をクリックすると応募者情報登録(研究者情報)から表示され、応募を再開することができます。

『削除』をクリックすると応募情報が全て削除されます。

3. 研究個別情報の入力

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ

>>>> 応募情報登録【研究個別情報の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>> **研究個別情報の入力**>>応募項目を入力して次へ進むをクリックしてください。

ピンクで示している項目(*)は、入力必須項目です。また、右欄に記載されているコメントを確認の上、入力してください。

特定型課題形成調査名(英語)	*	<input type="text"/>	様式1(a) ※日本語の調査名と整合性のある英語名を記載下さい。
調査費総額(JST委託研究費)	*	<input type="text"/>	様式1(c) ※間接経費を含む。単位:千円 小数点は四捨五入して千円単位で記載下さい。
国内参画機関名	*	<input type="text"/>	様式1(f) 参画する調査者全ての所属機関名、専攻/研究室を記載下さい。複数機関が参画する場合、改行で区切って記載下さい。
相手国名	*	<input type="text"/>	様式1(g) 国名を日本語又は英語で記載下さい。
相手国研究機関名	*	<input type="text"/>	様式1(h) 相手機関名を日本語・英語併記で記載下さい。日本語の対訳がない場合は、英語名のみで構いません(※日本語限定)。複数機関が参画する場合、改行で区切って記載下さい。
研究代表者の連絡先(郵便番号)	*	<input type="text"/>	様式3 ※半角数字でxxx-xxxxのようにご記入ください
研究代表者の連絡先(住所)	*	<input type="text"/>	様式3
研究代表者の連絡先(電話番号)	*	<input type="text"/>	様式3
研究代表者のメールアドレス	*	<input type="text"/>	様式3
代表研究機関の事務連絡先のメールアドレス	*	<input type="text"/>	様式3

キャンセル 戻る 一時保存 → 次へ進む

提案書類の様式1より転記してください。転記する項目等についての詳細は、公募要領20ページ『参考:e-Radへの入力項目』を参照下さい。

提案書類の様式3より転記してください。

4. 応募時予算額の入力

応募時予算額の入力

提案書類 様式2の「6. 予算計画」より直接経費を転記して下さい。直接経費の総額を記入して下さい。間接経費については入力不要です。

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 応募情報登録【応募時予算額の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>> **応募時予算額の入力**>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

計算 ← クリックをすると小計、合計が算出されます。

		平成23年度	合計
使用内訳(千円)	直接経費(直接費)(千円)	* 0	0
	調査費総額		
	小計	0	0
	研究経費(千円)	0	0

キャンセル 戻る 一時保存 **→ 次へ進む** ログアウト

※間接経費は、『直接経費』の30%まで計上できます。

5. 研究組織情報の入力

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 応募情報登録【研究組織情報の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>> **研究組織情報の入力**>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

研究者情報				所属研究機関 部局 室 一覧	1.専門分野 2.学位 3.役割分担	直接経費(直接費) 間接経費(一般管理費) (千円)	エフ ォ ー ト (%)
研究代表者	研究者 番号	20000169		(所属研究機関コード) 9000001021 (部局名) その他 (職名) 教授	1. <input type="text"/>	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>
	氏名	フリガナ	(姓) カギ (名) ジュウイチ		2. (学位名) 博士		
		漢字	(姓) 科技 (名) 十一		3. <input type="text"/>		
<input type="button" value="追加"/>							

キャンセル 戻る 一時保存 → 次へ進む

ログアウト

入力不要

研究代表者のみの情報を、原則、記入願います。

他の調査実施者や相手国の研究者等は電子申請に登録する必要はございませんが、提案書類の様式にはご記載下さい。

6. 応募・受入状況の入力

応募・受入状況の入力

研究者代表者の情報のみを転記下さい。**ただし、申請中の内容は入力いただく必要がございません。**代表者以外の調査実施者や相手国の研究者等の情報を電子申請に登録する必要はございませんが、提案書類には記載下さい。

»»» 応募情報登録【応募・受入状況の入力】

間接経費も含む研究経費の合計を記入下さい。

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>> **応募・受入状況の入力**>>応募情報登録の確定>>入力情報の確認
項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

	配分機関コード 一覧	事業コード 一覧	課題ID	研究開発課題名	研究期間	予算額 (千円)	エフォート (%)
研究者代表者の 他の応募 1 削除	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(開始) * <input type="text"/> 年度~ (終了予定) * <input type="text"/> 年度	<input type="text"/>	<input type="text"/>
追加							

現時点で、他制度での助成を受けていない場合は、「削除」いただいて構いません。

戻る

一時保存

→ 次へ進む

ログアウト

7. 応募情報ファイルの指定

e-Rad Research and Development 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

»»» 応募情報登録【応募情報ファイルの指定】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>> **応募情報ファイルの指定**>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。記入した応募内容ファイル(Word又はPDF)を選択してください。

* 参照...

- 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のままでも構いません。
- 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応募内容ファイル様式(Word又は各配分機関が提供する様式)を基に作成したものに限りま

キャンセル 戻る 一時保存 → 次へ進む

ログアウト

word又はPDFで作成した提案書類を1つ選択してください。
なお、**3MB以上**のファイルはアップロードができませんので
ご留意下さい。

8. 入力情報の確認

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ

》》》》 応募情報登録【入力情報の確認】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>> **入力情報の確認**

【応募基本情報(研究共通情報)】

年度	2011年度	
配分機関名	独立行政法人科学技術振興機構	
制度名	国際科学技術共同研究推進事業・地球規模課題対応国際科学技術協力プログラム	
事業名	特定型課題形成調査【若手FS】	
新規継続区分	新規	
課題ID		
研究開発課題名	北部アンデスにおけるイネ栽培システム構築可能性予備調査	
研究種別	基礎研究	
研究期間	〈開始〉2011年度～〈終了予定〉2011年度	
主分野	(コード) 0101	(名) ライフサイエンス(ゲノム)
副分野1	(コード)	(名)
副分野2	(コード)	(名)
副分野3	(コード)	(名)
研究キーワード1	(コード)	(名)
研究キーワード2	(コード)	(名)
研究キーワード3	(コード)	(名)
研究キーワード4	(コード)	(名)
研究キーワード5	(コード)	(名)
研究目的	+	

9. 応募情報登録の確認



応募情報登録確認

送信した応募情報はPDFファイルに変換されました。
あなたの応募情報は今後このPDFファイルで処理されます。

(1)応募基本情報の[ダウンロード]ボタンをクリックしてPDFファイルをダウンロードし、内容を確認してください。

(2)ダウンロードしたPDFファイルの内容に不備がなければ、画面下部
の「確認完了・提出」ボタンをクリックしてください。
応募情報は事務担当者に提出されます。

不備があった場合には、応募状況の[修正]ボタンから修正してください。

(1)応募を完了する前に、必ずPDFファイルをダウンロードして提案書類をご確認下さい。提案書類締切り後は、提案書類の差し替えは認められませんので、ご注意下さい。

配分機関名	独立行政法人科学技術振興機構
事業名	特定型課題形成調査【若手FS】
公募名	地球規模課題対応国際科学協力事業(SATREPS) 特定型課題形成調査【若手FS】
種別	基礎研究
研究開発課題名	北部アンデスにおけるイネ栽培シ
作成日	2011年07月01日
応募基本情報	
応募状況	

※提案書類締切日時までは、応募内容を修正する場合、又はPDFに不備がある場合は、再度修正することが可能です。

確認完了・提出

(2)ダウンロードをしたPDFに不備がないことを確認した上で『確認完了・提出』をクリックしてください。これで、提案書類を申請したことになります。

10. 応募情報提出の確認～完了

The image shows two sequential screenshots of the e-Rad web application interface. The top screenshot is titled "応募情報提出確認" (Application Information Submission Confirmation). It contains a message in red text: "応募情報を確認完了・提出すると応募情報を修正・削除できません。よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。" (Application information confirmation complete. After submission, you cannot modify or delete application information. If you are satisfied, please click the [OK] button). Below the message are two buttons: "戻る" (Back) and "OK". The "OK" button is highlighted with a red rectangle, and a white arrow points down from it to the second screenshot. The second screenshot is titled "応募情報提出完了" (Application Information Submission Complete). It contains a message: "事務分担者が確認できる状態になりました。応募情報を修正・削除したい場合は、事務分担者に連絡してください。あなたの応募状況は「受付状況一覧」画面から確認してください。" (You are now in a state where the task assigner can confirm. If you want to modify or delete application information, please contact the task assigner. You can check your application status from the "Application Status List" screen). Below the message is an "OK" button, also highlighted with a red rectangle, with a white arrow pointing right to the text "申請完了" (Application Complete) written in red.

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

ヘルプ ログアウト

>>>> 応募情報提出確認

応募情報を確認完了・提出すると応募情報を修正・削除できません。
よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

戻る OK

ヘルプ ログアウト

>>>> 応募情報提出完了

事務分担者が確認できる状態になりました。
応募情報を修正・削除したい場合は、事務分担者に連絡してください。
あなたの応募状況は「受付状況一覧」画面から確認してください。

OK 申請完了

ログアウト

11. 受理状況の確認



>>>> 受付状況一覧

この欄が「処理中」となっているかご確認ください

配分機関名	公募名	研究開発課題名	更新日	応募基本情報		応募状況	
				確認	詳細	状態	処理
独立行政法人科学技術振興機構	地球規模課題対応国際科学協力事業(SATR EPS) 特定型課題形成調査【若手FS】	北部アンデスにおけるイネ栽培システム構築可能性予備調査	2011年07月05日	ダウンロード	詳細	状態	処理



状態	説明
所属研究機関受付中	所属研究機関に提出された応募情報には、「所属研究機関受付中」と表示されます。
却下	所属研究機関が却下した応募情報には、「却下」と表示されます。却下理由については、所属研究機関の事務担当者に確認してください。
配分機関受付中	配分機関に提出された応募情報には、「配分機関受付中」と表示されます。
処理中	配分機関が受理した応募情報には、「処理中」と表示されます。(要確認)
不受理	配分機関が不受理した応募情報には、「不受理」と表示されます。

※公募締切後1週間経っても『処理中』となっていない場合は、問合せ先までご連絡下さい。

12. 修正依頼について



受付状況一覧

配分機	研究開発課題名	更新日	応募基本情報		応募状況	
			確認	詳細	状態	処理
独立行政法人 科学技術振興 機構	国際科学技術 事業(SATREPS) 型課題形成調査【若手 型】	2011年0 7月05 日	確認	詳細	状態 一覧 修正依頼中	処理 修正 削除

e-Radシステムより自動的にメールが発信される。時間差が生じる可能性もある。

提案書類は応募情報等について修正を依頼することがございます。
メールにて事前にご連絡いたしますので、『受付状況一覧』をご確認の上、修正を行ってください。この場合、再度、電子申請の手順に従って再提出となりますので、ご留意下さい。

状態	説明
修正依頼	<p>一度提出した応募情報について、所属研究機関や配分機関から修正依頼を受けている応募には、「修正依頼」と表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「修正」ボタンをクリックすると、応募情報を修正できます。 ・「削除」ボタンをクリックすると、応募情報を削除できます。