

物品移動申請書

平成 年 月 日				
国立研究開発法人科学技術振興機構 殿				
研究機関：株式会社 ○○○○ 部署・職名：○○研究所 所長 契約担当者：○○○○ 役職印				
契約番号： 17-170000001 研究担当者： ○○ ○○ 研究タイプ： CREST 研究領域： 人工多能性幹細胞 (iPS 細胞) 作製・制御等の医療基盤技術 研究題目： ○○の○○による○○の創製				
下記物品の移動について申請します。				
移動年月日	平成○○年○○月○○日			
移動元	設置住所	○○県○○市○○1-1-1		
	設置機関名	○○研究所		
移動先	設置住所	△△県△△市△△2-2-2		
	設置機関名	△△研究所		
番号	品名・型番・メーカー	取得金額 (円)	JST 物品管理番号	備考
1	○×○×顕微鏡 REST-1 型××××(株)	2,300,000	014/**/****-**	
移動理由	<input type="checkbox"/> 研究者 (氏名：) の人事異動のため (異動後の所属・役職：) <input checked="" type="checkbox"/> 研究実施場所が移転するため <input type="checkbox"/> 物品の使用・管理を他の者 (但し委託研究契約のあるグループメンバーに限る) に移すため (新しい管理者の所属・役職・氏名：) <input type="checkbox"/> その他 (理由を記入のこと)			

※契約番号、研究領域及び研究題目は 契約書冒頭を参照の上記入してください。研究タイプは「アイテムを選択してください」からプルダウンで選択してください。なお、一部課題では研究タイプ及び研究領域の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。「契約番号」は、直近のものを記入してください。契約番号が付与されていない契約は不要です。

※移動年月日は予定ではなく、確定日としてください。