

国立研究開発法人科学技術振興機構 殿

研究機関: 株式会社 ○○○○
 部署・職名: ○○研究所 所長
 契約担当者: ○○ ○○ 役職印

有形固定資産取得報告書
 (20万円以上)

研究担当者: ○○ ○○
 契約番号: 16010010100
 研究タイプ: CREST
 研究領域名: 人工多能性幹細胞(iPS細胞)作製・制御等の医療基盤技術
 研究題目: ○○の○○による○○の創製

報告対象期間: 自 平成 年 月 日
 [検収ベース] 至 平成 年 月 日

下記の有形固定資産を取得しましたので、報告します。

番号	品名	型番	メーカー	取得金額(円)	契約日	検収日	支払日	設置住所 設置場所	備考
1	○▽○▽装置	TSJ-3型	(株)△△△△	27,000,000	2016/4/15	2016/5/30	2016/6/5	○○県○○市○○1-1-1 株式会社○○○○ △△研究所	
2	○×○×顕微鏡	REST-1型	××××(株)	2,300,000	2016/6/1	2016/7/31	2016/8/15	○○県○○市○○1-1-1 株式会社○○○○ △△研究所	
3	コンピュータ	ab-c	(株)○○○	1,150,000	2016/7/1	2016/8/15	2016/9/1	○○県○○市○○1-1-1 株式会社○○○○ △△研究所	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
			合計(円)	30,450,000					

※報告書作成にあたっての留意事項

- 20万円以上の有形固定資産を取得した場合に記入して下さい。(固定資産の定義は、企業会計上のものと同一です。なお、本報告書記載の資産については研究機関側で資産計上する必要はありません。)
- 企業会計上、研究開発費用として認識される取得金額20万円以上の試作品(ソフトウェア含む)は、固定資産には含まれません。
- あらかじめ機器・設備等に付属しているソフトウェアについては、有形固定資産の取得金額の一部として計上してください。
- 本報告書の提出期限:上期分(検収日4/1~9/30)は「10/6」、下期分(検収日10/1~3/31)は「4/2」です。報告の対象がない場合であっても、その旨を記載の上、本報告書を必ず提出ください。**
- 同一物品につき複数個購入の場合は、全て行を分けて列記して下さい。
- 「メーカー」の欄には、販売店ではなく、製造メーカーを記入ください。
- 「取得金額」の欄には、消費税及び附帯費用(本体に予め付属する備品・消耗品等の費用、輸送費、据付調整費等)込みの金額を記載して下さい。
- 「検収日」とは、仕様通りの物品等が納入され正常に稼働したことを確認した日とします。
- 資産の内容を確認するため、納品書の写し(金額が記載してあるもの)を各資産毎に添付して下さい。**
- 利益排除を行っている場合には、その根拠資料を添付して下さい。