

平成28年度繰越承認要求一覧

平成〇〇年〇月〇日

【研究題目】契約単位毎に設定される委託研究の名称を記入してください(契約書契約項目参照)。採択された各チームのテーマ名(=研究課題名)とは異なりますのでご注意ください。

【当事業年度契約額】期中の変更契約も含めた最終契約額を記載してください。

【研究タイプ】本様式はERATO専用の様式です。

研究機関名	国立大学法人〇〇大学
部署・職名	〇〇〇〇 〇〇
経理担当者名	〇〇 〇〇
研究タイプ	ERATO

単位:円

No.	契約番号	研究担当者所属部署	研究担当者	研究領域	研究題目	契約期間	当事業年度契約額				左の額の支出見込額内訳								繰越事由記号等	仮申請の有無	備考	JST欄 繰越の可否
							繰越承認要求額				当事業年度支出見込額											
							計	直接研究費	間接経費	協働実施経費	計	直接研究費	間接経費	協働実施経費	計	直接研究費	間接経費	協働実施経費				
1	16010010100	医学系研究科	〇〇 〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	平成28年4月1日～平成30年3月31日	14,000,000	10,000,000	3,000,000	1,000,000	1,400,000	1,000,000	300,000	100,000	12,600,000	9,000,000	2,700,000	900,000	⑧	有		
						～	0				0				0							
						～	0				0				0							
						～	0				0				0							
						～	0				0				0							
						～	0				0				0							
						～	0				0				0							
						～	0				0				0							
						～	0				0				0							

【間接経費】間接経費を全額執行している等の理由により直接経費のみ繰り越す場合には、備考欄にその旨を注記してください。

※本連絡書は電子メールにて提出してください。【原本の郵送および役職印は不要】

※研究タイプ別に区分して報告してください。

※間接経費を全額執行している等の理由により直接経費のみ繰越す場合には、備考欄にその旨を注記してください。

※研究タイプ、契約番号、研究領域及び研究題目は 契約書に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。なお、一部課題では研究タイプ及び研究領域の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。

※「繰越事由記号等」は、別紙「繰越理由(記号等)一覧」を参照の上、選択してください。

※「繰越承認要求額」は10万円以上の繰越についてのみ記入ください。同一契約において10万円以上の繰越とは別に10万円未満の繰越が見込まれる場合は、本様式では「当事業年度支出額」に含めた上で、「経理様式1 委託研究実績報告書」にて最終繰越額を報告してください。なお、10万円未満の繰越のみの場合は、本様式による申請は不要です。10万円未満の繰越要件等については、別途案内済みの事務連絡をご参照ください。

※繰越せず返還する委託研究費がある場合は、「経理様式5 返還連絡書」をご提出ください。