

平成〇〇年度 人件費精算書

研究機関名	株式会社 〇〇〇〇
契約番号	16010010100
研究タイプ	CREST
研究領域名	〇〇の作製・制御等の〇〇基盤技術
研究題目名	〇〇の〇〇による〇〇の創製
作業人名	〇〇 〇〇

※契約番号、研究タイプ、研究領域及び研究題目は 契約書に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。一部契約では研究タイプ及び研究領域の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。「契約番号」は、直近のものを記入してください。契約番号が付与されていない契約は不要です。

作業日誌(経理様式15)の合計欄の数値をそのままの形式で入力ください。
例: 143時間30分は143.50時間を入力

複数月分の定期を一括して購入した場合であっても、各月に計上されるべき金額を按分の上、各当該月に計上してください。

給与支給対象期間	全従事時間	うち委託研究従事時間	従事率	基本給(※2)	各種手当(※3)	通勤手当	時間外手当	社会保険料等事業主負担分	人件費合計	うち委託研究費計上額
4月分	177.50 時間	143.50 時間	81%	400,000円	50,000円	5,000円	52,500円	70,000円	577,500円	467,775円
5月分	160.00 時間	160.00 時間	100%	400,000円	50,000円	5,000円	0円	70,000円	525,000円	525,000円
6月分	180.25 時間	170.00 時間	94%	400,000円	50,000円	5,000円	60,750円	70,000円	585,750円	550,605円
賞与(※1)										
7月分										
8月分										
9月分										
10月分										
11月分										
12月分										
賞与(※1)										
1月分										
2月分										
3月分										
計	517.75 時間	473.50 時間	91%	1,200,000円	150,000円	15,000円	113,250円	210,000円	1,688,250円	1,543,380円

※1: 賞与については、賞与算定期間における全従事時間から従事率を算出してください。

《例》 賞与支給月[支給額]: 7月[50万円] 賞与算定期間[うち全従事時間]: 1~6月[960時間] 委託研究従事期間[うち委託研究従事時間]: 4~6月[240時間]

$$50万円 \times 240/960時間 = 12.5万円$$

※2: 日給制、時給制の基本給は、従事日数、所定内従事時間の月間合計に単価(日給、時給)を乗じた額を記入ください。

※3: 各種手当は、原則として、扶養手当、住居手当等、健康保険の報酬月額算定に含まれるものを対象とします。祝金、見舞金、持ち株会奨励金等は認められません。

◎ 消費税相当額を別途算出の上、直接経費(予算費目: その他)として計上することが可能です。