

## 物品貸付申請書

平成 年 月 日					
国立研究開発法人科学技術振興機構 殿					
研究機関：株式会社 ○○○○ 部署・職名：○○研究所 所長 契約担当者：○○○○ 役職印					
契約番号：16010010100 研究担当者：○○ ○○ 研究タイプ：CREST 研究領域：○○の作製・制御等の○○基盤技術 研究題目：○○の○○による○○の創製					
下記物品の貸出について申請します。					
JST 物品 管理番号	品名・型番・メーカー	取得金額 (円)	取得年月日	耐用 年数	備 考
014/**/****-**	○×○×顕微鏡REST-1型××××(株)	2,300,000	20XX/XX/XX	○年	
貸付先機関名 設置場所・住所	○○大学○○学部○○研究室 (○○県○○市○○1-1-1)				
物品使用者	○○ ○○				
貸付期間	平成○○年○○月○○日 ~ 平成○○年○○月○○日				
貸付理由	物品使用者がA大学に1年間の短期出向となり、A大学にて1年間研究を実施する。A大学では現在使用している研究機器を移設の上、JSTと委託研究契約を締結せず研究実施の予定のため、当該出向期間については物品の借受を希望する。				
添付書類					

※契約番号、研究タイプ、研究領域及び研究題目は 契約書冒頭に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。なお、一部課題では研究タイプ及び研究領域の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。「契約番号」は、直近のものを記入してください。契約番号が付与されていない契約は不要です。