

平成〇〇年度 人件費精算書

研究機関名	株式会社 ○〇〇〇	
研究タイプ	CREST	←選択下さい。
研究領域名	〇〇の作製・制御等の〇〇基盤技術	
研究題目名	〇〇の〇〇による〇〇の創製	
作業者名	〇〇 〇〇	

作業日誌(経理様式15)の合計欄の数値をそのままの形式で入力ください。
例:143時間30分は143.50時間で入力

複数月分の定期を一括して購入した場合であっても、各月に計上されるべき金額を按分の上、各当該月に計上してください。

給与支給対象期間	全従事時間	うち委託研究従事時間	従事率	基本給(※2)	各種手当(※3)	通勤手当	時間外手当	社会保険料等事業主負担分	人件費合計	うち委託研究費計上額
4月分	177.50 時間	143.50 時間	81%	400,000円	50,000円	5,000円	52,500円	70,000円	577,500円	467,775円
5月分	160.00 時間	160.00 時間	100%	400,000円	50,000円	5,000円	0円	70,000円	525,000円	525,000円
6月分	180.25 時間	170.00 時間	94%	400,000円	50,000円	5,000円	60,750円	70,000円	585,750円	550,605円
賞与(※1)										
7月分										
8月分										
9月分										
10月分										
11月分										
12月分										
賞与(※1)										
1月分										
2月分										
3月分										
計	517.75 時間	473.50 時間	91%	1,200,000円	150,000円	15,000円	113,250円	210,000円	1,688,250円	1,543,380円

※1:賞与については、賞与算定期間における全従事時間から従事率を算出してください。

《例》 賞与支給月[支給額]:7月[50万円] 賞与算定期間[うち全従事時間]:1~6月[960時間] 委託研究従事期間[うち委託研究従事時間]:4~6月[240時間]

$$50万円 \times 240/960時間 = 12.5万円$$

※2:日給制、時給制の基本給は、従事日数、所定内従事時間の月間合計に単価(日給、時給)を乗じた額を記入ください。

※3:各種手当は、原則として、扶養手当、住居手当等、健康保険の報酬月額算定に含まれるものを対象とします。祝金、見舞金、持ち株会奨励金等は認められません。

◎ 消費税相当額を別途算出の上、直接経費(予算費目:その他)として計上することが可能です。