

平成 27 年度委託研究費[直接経費]収支簿

研究タイプ	CREST
研究領域	〇〇の作製・制御等の〇〇基盤技術
研究題目	〇〇の〇〇による〇〇の創製
研究担当者名	〇〇〇〇
経理担当者の研究機関・所属部署・職名・氏名	株式会社〇〇〇〇 経理係長 〇〇〇〇

直接経費のみ記入してください。

提出する証拠書類にも伝票番号を記入し、照合ができるようにしてください。

入出金年月日	摘要	収入	支出	残額	支出費目				備考			
					物品費	旅費	人件費・謝金	その他	伝票番号	支払先	その他	
H27/04/20	研究費受入	33,700,000	0	33,700,000								
H27/06/05	〇▽〇▽装置 TSJ-3型 (株)△△△△製 一式		27,000,000	6,700,000	27,000,000					06050100001	(株)▽〇商会	
H27/08/10	〇▽大学 研究会議 (7/10~7/12) (戦略太郎)		150,000	6,550,000			150,000			08100200001	戦略太郎	
H27/08/15	〇×〇×顕微鏡 REST-1型 ××××(株)製 一式		2,300,000	4,250,000	2,300,000					08150100002	(株)××機器	
H27/09/01	コンピュータ ab-c (有)〇〇〇製 二式		1,150,000	3,100,000	1,150,000					09010100003	(株)ABC	
H27/12/25	〇×学会雑誌論文投稿料 (戦略太郎)		100,000	3,000,000				100,000		12250400001	▽▽出版	
H28/01/20	△△検査業務外注		2,000,000	1,000,000				2,000,000		01200400002	(株)△△分析	
H28/02/20	□□会議 会場借料(2/1)		100,000	900,000				100,000		02200400003	□□会館	
H28/02/20	□□会議 講演招へい謝金(2/1) (外部三郎)		20,000	880,000			20,000			02200300002	外部三郎	
H28/02/20	□□会議 講演招へい旅費(2/1) (外部三郎)		30,000	850,000			30,000			02200200002	外部三郎	
H28/02/25	給与(1月分) (戦略次郎)		210,000	640,000			210,000			02250300001	戦略次郎	
H28/02/25	社会保険料等事業主負担分(1月分) (戦略次郎)		29,554	610,446			29,554			02250300004		
H28/03/20	〇〇試薬 〇ml		14,400	596,046	14,400					03200100004	(株)〇〇薬品	
H28/03/20	〇〇大学実験打合せ(3/1) (戦略太郎)		80,000	516,046			80,000			03200200003	戦略太郎	
H28/03/25	給与(2月分) (戦略次郎)		210,000	306,046			210,000			03250300003	戦略次郎	
H28/03/25	社会保険料等事業主負担分(2月分) (戦略次郎)		29,554	276,492			29,554			03250300006		
H28/03/30	消費税相当額		34,433	242,059				34,433		03300400004		
H28/04/25	給与(3月分3/10~4/9のうち3/10~3/31分) (戦略次郎)		150,003	92,056			150,003			04250300005	戦略次郎	
H28/04/25	社会保険料等事業主負担分(3月分3/10~4/9のうち3/10~3/31分) (戦略次郎)		21,110	70,946			21,110			04250300007		
			0	70,946								
			0	70,946								
			0	70,946								
	計	33,700,000	33,629,054	70,946	30,464,400	260,000	670,221	2,234,433				

※直接経費に係る収入および支出の内容をご記入ください。(間接経費の記入不要)

※研究タイプ、研究領域及び研究題目は 契約書前文に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。なお、一部課題では研究タイプ及び研究領域の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。

※行の高さを調整する必要がある場合は、「ツール」→「シート保護解除」の操作をすることで、シートの編集が可能です。

※本様式は、正本1部に写し(コピー)1部を添えて提出を行ってください。