経理様式９

取得物品移動報告書

平成　　年　　月　　日

独立行政法人
科学技術振興機構　殿

研究機関：株式会社　〇〇〇〇
部署・職名：〇〇研究所　経理部長
契約担当者：〇〇〇〇　　公印

研究担当者：〇〇　〇〇
研究タイプ：ＣＲＥＳＴ
研究領域：人工多能性幹細胞（iPS 細胞）作製・制御等の医療基盤技術
研究題目：〇〇の〇〇による〇〇の創製

下記物品の移動について報告します。

移動年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
移動元 設置場所・住所	〇〇研究所 （〇〇県〇〇市〇〇１－１－１）
移動先 設置場所・住所	〇〇研究所 （〇〇県〇〇市〇〇２－２－２）

番号	品名規格：型番（メーカー）	取得金額（円）	検収日	JST 物品管理番号	備　考
1	〇×〇×顕微鏡	2,300,000	2006/7/31	006/**/****-**	

移動理由	■研究者（氏名：〇〇〇〇）の人事異動のため （異動後の所属・役職：〇〇研究所〇〇グループリーダー） □研究実施場所が移転したため □物品の使用・管理を他の者（但し委託研究契約のあるグループメンバーに限る）に移すため （新しい管理者の所属・役職・氏名：　　） □その他（理由を記入のこと）

※研究タイプ、研究領域及び研究題目は　契約書冒頭に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。なお、一部課題では研究タイプ及び研究領域の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。