

独立行政法人 科学技術振興機構 殿

研究機関： 株式会社 ○○○○
部署・職名： ○○研究所 経理部長
契約担当者： ○○○○ 公印

少額物品取得報告書
(10万円以上20万円未満)

研究担当者： ○○ ○○
研究タイプ： CREST
研究領域： 人工多能性幹細胞(iPS細胞)作製・制御等の医療基盤技術
研究題目： ○○の○○による○○の創製

報告対象期間： 自 平成 年 月 日
[検収ベース] 至 平成 年 月 日

下記の少額物品を取得しましたので、報告します。

番号	品名	型番	メーカー	取得金額(円)	契約日	検収日	支払日	設置場所(住所)	備考
1	▲○計測器	G-200	株△△△△	150,000	2006/4/15	2006/5/30	2006/6/5	○○研究所 (○○県○○市○○1-1-1)	
2	×○ディスプレイ	DSE	××××(株)	110,000	2006/6/1	2006/7/31	2006/8/15	○○研究所 (○○県○○市○○1-1-1)	
3	ノートパソコン	D002	有○○○	199,800	2006/7/1	2006/8/15	2006/9/1	○○研究所 (○○県○○市○○1-1-1)	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
			合 計(円)	459,800					

※報告書作成にあたっての留意事項

- 10万円以上20万円未満でかつ耐用年数が1年以上の物品等を取得した場合に記入して下さい。(金額以外の部分は固定資産の定義に準じます。)
- 取得金額は、消費税及び附帯費用(本体に予め付属する備品・消耗品等の費用、輸送費、据付調整費等)込みの金額を記載して下さい。
- 企業会計上、研究開発費用として認識される取得金額10万円以上の試作品(ソフトウェア含む)は、報告対象には含まれません。
- 予め機器・設備等に付属しているソフトウェアについては、取得金額の一部として計上して下さい。
- 同一物品につき複数個購入の場合は、全て行を分けて列記して下さい。
- 資産の内容を確認するため、納品書の写し(金額が記載してあるもの)を各資産毎に添付して下さい。**
- 検収日とは、仕様通りの物品等が納入され正常に稼働したことを確認した日とします。
- 研究タイプ、研究領域及び研究題目は 契約書冒頭に記載されておりますので、そちらを参照の上記入して下さい。なお、一部課題では研究タイプ及び研究領域の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。
- 利益排除を行っている場合には、その根拠資料を添付して下さい。