

国立研究開発法人科学技術振興機構 殿

研究開発機関: 株式会社〇〇〇〇〇〇〇  
機関代表者役職: 代表取締役  
機関代表者: 〇〇 〇〇 ※役職印不要

### 試作品取得報告書

(有形・一式 50万円以上)

研究開発担当者: 〇〇 〇〇

課題番号: \*\*\*\*\*

研究開発課題: 研究成果を実用化につなげるための技術移転支援プログラム

報告対象期間: 自 平成 年 月 日

[検収ベース] 至 平成 年 月 日

下記の試作品を取得しましたので、報告します。

番号	品名	メーカー	取得金額(円)	検収日	設置住所	備考
					設置場所	
1	〇〇〇〇〇〇開発システム一式	(株)△△△△ 他	1,953,240	平成30年7月8日	〇〇県〇〇市〇〇5-1 株式会社〇〇〇〇〇〇〇	画像処理装置 984,480円 インターフェース 429,840円 制御ボード 141,750円 制御ボードケーブル 13,230円 制御ボード端子台 11,340円 制御用コントローラ 372,600円
2	〇〇〇〇〇〇検証装置一式	(株)〇〇〇〇 他	2,245,320	平成30年10月26日	〇〇県〇〇市〇〇5-1 株式会社〇〇〇〇〇〇〇	光源装置 991,440円 液晶カラーモニタ 383,400円 動画レコーダ 379,080円 分配器 140,400円 画像統合ソフトウェア 302,400円 (注1) 据付調整費 48,600円 (注2)
3			税込金額を記入	複数回の場合は、最終の検収日を記入	上段に設置住所を記入 下段に設置機関を記入	内訳多数の場合は、別紙記載可
合計(円)			4,198,560			

#### ※報告書作成にあたっての留意事項

- その全部/一部について「有形固定資産」報告する試作品は、有形固定資産報告する物品を本報告書には記載しないで下さい。
- 複数回の購入・支払いがある場合、検収日は最終の検収日を記載し、備考欄に取得金額の内訳を記入して下さい。
- 内製の場合は、「メーカー欄」に「内製」と記載し、附帯費用(付属する備品・消耗品等の費用、輸送費、据付調整費等)込みの金額を記載して下さい。なお、見積書・請求書等に明記されていない人件費の記載は不要です。
- 外注の場合、取得金額は、消費税及び附帯費用(本体にあらかじめ付属する備品・消耗品等の費用、輸送費、据付調整費等)込みの金額を記載して下さい。
- 「明細書」シートに画像を添付し、研究開発終了時の取り扱い予定を記載して下さい。
- 試作品取得が6件以上となる場合は、非表示にした27行目を降を表示し記載して下さい。