経理様式１２

**物品不用・処分申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平成　　年　　月　　日 | | | | | | | |
| 国立研究開発法人科学技術振興機構　殿 | | | | | | | |
| 研究機関：  部署・職名：  契約担当者：　　　　　　　　　　　役職印 | | | | | | | |
| 契約番号： | |  | | | | | |
| 研究担当者： | |  | | | | | |
| 研究タイプ： | | アイテムを選択してください。 | | | | | |
| 研究領域： | |  | | | | | |
| 研究題目： | |  | | | | | |
| 下記物品が不用となりましたので、その処分方法についてご通知願います。 | | | | | | | |
| 設置機関名・住所 | | |  | | | | |
| 不用・処分  予定時期 | | | 平成　　年　　月　　日 | | | | |
| 番号 | 品名・型番・メーカー | | | 取得金額（円） | 検収日 | JST物品管理  番号 | 備　考 |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| 不用理由 |  | | | | | | |

　注１．不用理由につきましては、物品の現状を含め、修理不能、修理費用過多等、その理由を具体的にご説明下さい。

　注２．物品の現状写真(全景・管理シール部)を添付下さい。

注３．契約番号、研究領域及び研究題目は　契約書冒頭に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。研究タイプは「アイテムを選択してください」からプルダウンで選択してください。なお、一部課題では研究タイプ及び研究領域の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。「契約番号」は、直近のものを記入してください。契約番号が付与されていない契約は不要です。