

## 【申請書類一覧】 公募システムを利用して申請をおこなう際のお願い事項及び提出書類

### (1) 申請にあたってのお願い

#### ①: 電子申請について

- ・本支援の電子申請に関する詳細は、下記ページの「電子公募システムについて」の案内をご確認ください。
- ※申請添付様式 1~4の WORD 形式ファイルは、同様に下記ページからダウンロードをお願いします。  
([https://www.jst.go.jp/chizai/pat/p\\_s\\_01boshu06.html](https://www.jst.go.jp/chizai/pat/p_s_01boshu06.html))

#### ②: 「テキストデータが抽出できる形式の電子データ」について

- ・提出いただく電子データがワード形式や html 形式の場合、**図面・数式等のリンク切れが発生**する場合があります。ご自分の環境で問題なく表示されても、図面・数式等が別ファイルとしてリンクされている場合は、提出後にリンク切れが発生する、あるいは図面の順序が不明となる場合があります、提出前に一度別の場所に保存して開いてみる等、ご確認をお願いします。
- ・**リンク切れの原因が分からない場合は、WORD 形式や html 形式に併せて、PDF 形式の電子データのご送付もお願いします。**
- ※**編集可能な PDF (PDF ファイル上で選択した文字列をコピーし、メモ帳等に貼り付けられるもの) であれば、そのままご提出いただけます。**

#### ③: 「PCT 出願の各出願書類一式」について

- ・WIPO の HP から取得可能な PCT 願書、特許請求の範囲等一式については、編集不可の PDF となっております。これらの書類につきましても、**編集可能な PDF ファイルや WORD ファイル**でのご提出をお願いします。

#### ④: 国際調査報告、国際調査機関の見解書が申請時点で届いていない場合は、JST 電子公募システムの「JST への連絡事項」欄にその旨を記載の上、先に電子申請を行い、申請期限の2ヶ月後までに電子公募システムより提出してください。

#### ⑤: 「国際予備審査請求日」について

- ・国際予備審査請求書のご提出に際して、同審査請求日が分かるものも併せてご提出をお願いします。

#### ⑥: ファイルの送付について

- ・電子申請に関する書類は、申請の内容毎に異なります。一度に多くのファイルを提出することとなりますので、(2)表1: 申請書類一覧を確認しつつ準備してください。
- ・ファイルが揃いましたら、zip、lzh 形式などの1つの圧縮ファイルにまとめ、ファイル名のどこかに申請番号「**S20\*\*-\*\*\***」をつけてアップロードしてください。  
※SSL 化(暗号化通信)されていますので圧縮ファイルにパスワードを設定しなくとも安全に転送できます。

#### ⑦: 大容量ファイルの提出方法について

- ・⑥で作成した圧縮ファイルの容量が 100MB 以下の場合には、電子公募システムにてファイルを提出してください。
- ・100MB を超える場合には、JST が用意するファイル転送サービスの利用をお願いします。  
[https://www.jst.go.jp/chizai/pat/p\\_s\\_01boshu06.html#CONTENT\\_1\\_9](https://www.jst.go.jp/chizai/pat/p_s_01boshu06.html#CONTENT_1_9)

#### ⑧「3. PCT出願関連」のファイル名について

- ・手続きの一連の流れがわかるよう、ファイル名の頭に提出日・受領日等を含めて時系列のわかる名前を付けてください。
- ・ファイル確認及び受付処理の迅速化のため、ご協力をお願いします。

(2) 表1：申請書類一覧

提出書類	①PCT 出願	②指定国移行		
		新規申請	再申請	継続申請
1. 申請添付様式	「発明概要(申請添付様式1)」	【必須】 <b>テキスト</b>		
	「技術移転体制等の概要(申請添付様式2)」	【必須】 <b>テキスト</b>	申請添付様式4を提出する場合は不要	
	「持分と費用負担割合(申請添付様式3)」	【該当ある場合】 <b>テキスト</b>		
	「大学等発ベンチャー起業の概要(申請添付様式4)」	【該当ある場合】 <b>テキスト</b>		
2. 基礎出願関連	基礎出願の出願書類一式 願書、特許請求の範囲、明細書、図面、要約書、配列表	【必須】 <b>テキスト</b>	【基礎出願が追加された場合】 [同左]	
	一(願書に[出願番号][出願日]の記載がない場合) 受領書・出願番号通知・補正命令書など 特許庁が発行した「出願番号」と「出願日」が確認できる書類の写しをいずれか一つ	【該当ある場合】 <b>PDF</b>		
	一(国内優先権主張出願をしている場合) 優先権の基礎となる出願の出願書類一式	【該当ある場合】 <b>テキスト</b>		
	一(複合優先をする場合) 複合後の請求項案	【該当ある場合】 <b>テキスト</b>		
	一(外国語による基礎出願の場合) 請求項の日本語訳 ※申請時に提出 明細書の日本語訳 ※審議資料の提出時までに提出	【該当ある場合】 <b>テキスト</b>		
一(特許法30条適用の場合) 特許庁提出書類の写し(新規性喪失の例外証明書) 公知内容の確認できる冊子・論文等	【該当ある場合】 <b>PDF</b>			
3. PCT出願関連	3-1.PCT出願の各出願書類一式 願書、特許請求の範囲、明細書、図面、要約書、配列表	【必須】 <b>テキスト</b>		
	一(願書に優先権の基礎となる出願の[出願番号][出願日(優先日)]の記載がない場合) 基礎出願の受領書・出願番号通知・補正命令書・国際公開公報のフロントページなど 特許庁(国際調査機関)発行の優先権の基礎となる出願の[出願番号][出願日(優先日)]が確認できる書類の写しをいずれか一つ	—	【該当ある場合】 <b>PDF</b>	【該当ある場合】 <b>PDF</b> 前回申請時に基礎出願の受領書等を提出済みの場合は不要
	3-2. 国際調査報告及び国際調査機関の見解書	—	【必須】 <b>PDF</b>	
	国際調査報告引用文献(非特許文献)該当箇所のコピー	—	【必須】 <b>PDF</b> 先行文献と重複する場合は不要	
	一(国際予備審査請求済みの場合) 国際予備審査請求書(特許庁提出書類の写し)	—	【該当ある場合】 <b>PDF</b>	
	一(PCT19条補正、34条補正を行った場合) 補正後の請求の範囲・明細書、出願番号記載のページ	—	【該当ある場合】 <b>テキスト</b>	
	一(否定的見解に対する答弁を行った場合) 国際調査報告及び国際予備審査機関の見解書の否定的見解に対する答弁書	—	【該当ある場合】 <b>テキスト</b>	
一(国際予備審査請求済みの場合) 国際予備審査報告書	—	【該当ある場合は必須】 <b>PDF</b> 申請後、後送で可		
一(国内特許査定で代替する場合) 国内特許査定書類(国内書面以降の特許庁提出書類・受領資料の写しも提出。)	—	【該当ある場合は必須】申請後、後送で可 特許庁への提出書類 <b>テキスト</b> 特許庁からの受領書類 <b>PDF</b>		
4. 先行文献	発明の概要「2. 申請前調査結果」[発明者が出願前に発表した最も近似する技術]未公開特許文献・非特許文献	【該当ある場合】 全文 <b>PDF</b>		[同左] 前回申請時に提出済みの場合は不要
	発明の概要「2. 申請前調査結果」 [他者の公知技術・従来技術 調査結果]非特許文献			
5. 技術移転が進められている傍証となる文書	—	【必須】 <b>PDF</b>		
6. 有用性・外国での出願・活用戦略及び技術移転計画についての追加資料	—	申請添付様式1で「追加資料の有無」をありとした場合 <b>PDF</b>		
7. PCT出願支援審査時の条件とその対応についての追加資料 基礎出願からの主な追加・修正事項についての追加資料	—	申請添付様式1で「追加資料の有無」をありとした場合 <b>PDF</b>		

**テキスト**：テキストデータが抽出できる形式の電子データ(ワード、html等)。編集不可のPDFファイルは使用できません

**PDF**：PDFファイル等を添付してください。電子化が難しい場合には紙媒体(写)を郵送してください