大学等知財基盤強化支援（権利化支援）技術移転体制等の概要

・申請の際は必ずご記入ください

・全体でA4、2ページ程度を目安に記載ください

　年　月　日現在

1. 知財管理に関する体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属機関  部署 | 役職 | 本申請における立場 |
| ○○　○○ | ○○大学  産学連携センター  知的財産部門 | 部長 | 知的財産に係る責任者 |
| ○○　○○ | 同上 | コーディネータ | 申請（事務）担当者 |
| ○○　○○ |  |  | 特許経費に係る担当者 |

1. 技術移転に関する体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属機関  部署 | 役職 | 本申請における立場 |
| ○○　○○ | ○○大学  産学連携センター  知的財産部門 | 部長 | 技術移転に係る責任者 |
| ○○　○○ |  | コーディネータ | 技術移転に係る担当者 |
|  |  |  |  |

（※）技術移転についてTLO等の外部機関と連携している場合は連携先機関の記載をお願いします。

３．貴機関における技術移転計画

　　※下記点を含む内容として下さい（様式自由）。

(1)貴機関における技術移転に向けた取り組みや体制整備状況

(2)(1)における本申請の権利化方針（先願・後願との関係、基本発明・応用発明　等）

1. 貴機関における発明創出から技術移転までのフロー概要図（様式自由）

※上記１～２の関係者の位置づけを入れて記載ください。

　※貴機関のHPやパンフ等の組織図など使って図示頂いても結構です。

以上