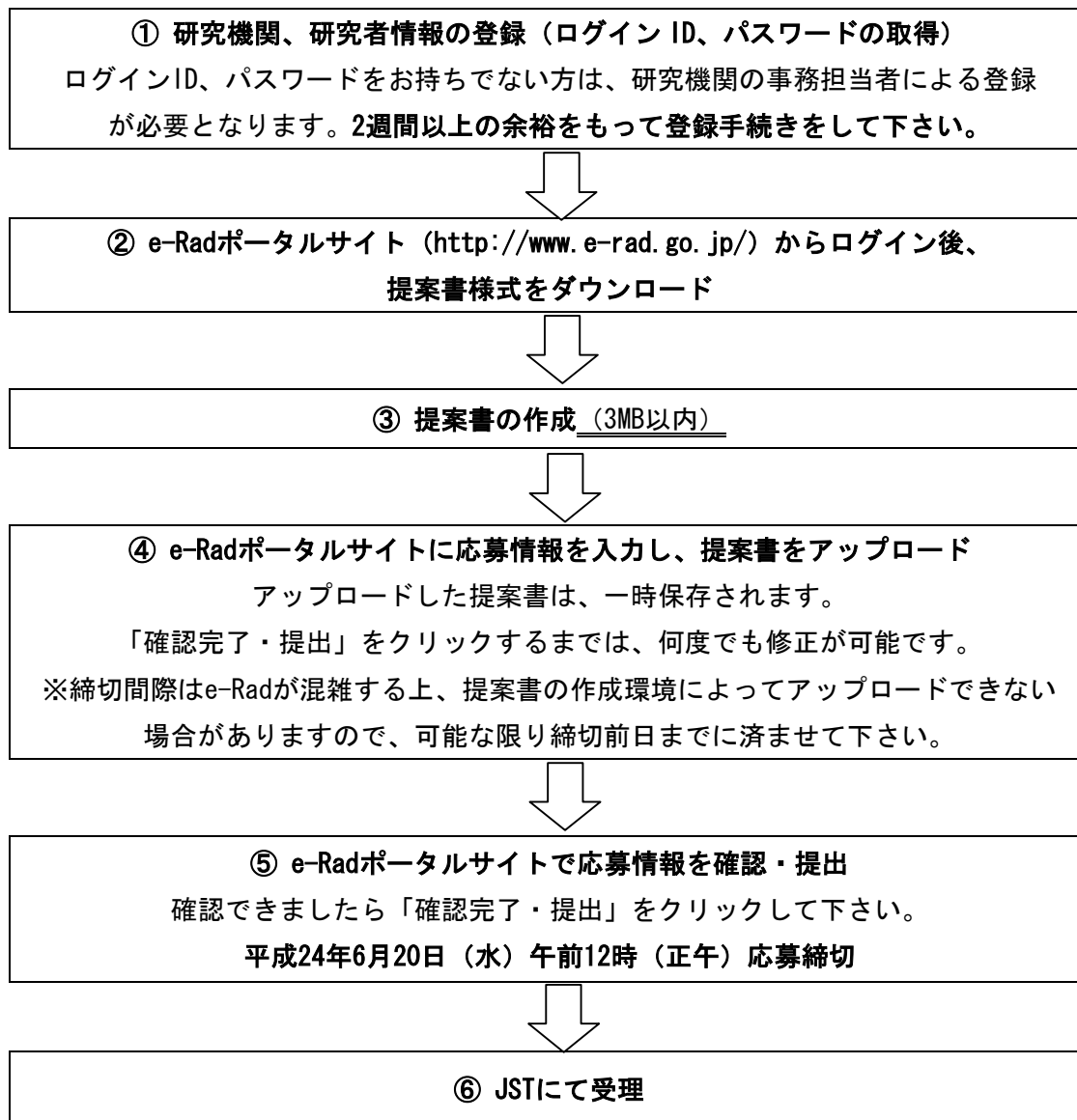


府省共通研究開発管理システム（e-Rad）について

1. e-Radによる応募方法

e-Radを利用した応募の流れは下図の通りです。

e-Radを利用した応募の流れ



府省共通研究開発管理システム（e-Rad）とは：

各府省が所管する競争的資金制度を中心として研究開発管理に係る一連のプロセス（応募受付→審査→採択→採択課題管理→成果報告等）をオンライン化する府省横断的なシステムです。「e-Rad」とは、Research and Development（科学技術のための研究開発）の頭文字に、Electric（電子）の頭文字を冠したものです。

2. 利用可能時間帯、問い合わせ先

(1) e-Radの利用可能時間帯

(月～金) 午前6:00～翌午前2:00まで

(土曜日、日曜日) 午前12:00(正午)～翌午前2:00まで

祝祭日であっても、上記の時間帯は利用可能です。

ただし、上記時間帯であっても保守・点検を行う場合、e-Radの運用が一時的に停止されることがあります。e-Radの運用が停止される際には、e-Radポータルサイトにて予告されません。

(2) 問い合わせ先

ALCAに関する問い合わせはJSTにて、e-Radの操作方法に関する問い合わせは、e-Radヘルプデスクにて受け付けます。

本章及びe-Radポータルサイト (<http://www.e-rad.go.jp/>) をよくご確認くださいの上で、お問い合わせ下さい。

制度に関する問い合わせ及び提出書類の作成・提出に関する手続き等に関する問い合わせ	JST 環境エネルギー研究開発推進部	<お問い合わせはなるべく電子メールでお願いします(お急ぎの場合を除く)> E-mail : alca@jst.go.jp 電話番号 : 03-3512-3543 受付時間 : 10:00～12:00 / 13:00～17:00* ※ 土曜日、日曜日、祝祭日を除く
e-Radの操作に関する問い合わせ	e-Rad ヘルプデスク	電話番号:0120-066-877(フリーダイヤル) 受付時間 : 9:30～17:30* ※ 土曜日、日曜日、祝祭日を除く

3. 具体的な操作方法と注意事項

(1) 研究機関、研究者情報の登録(ログインID、パスワードの取得)

研究開発代表者および主たる共同研究者は、e-Radに研究者情報を登録して、ログインID、パスワードを取得しておく必要があります。

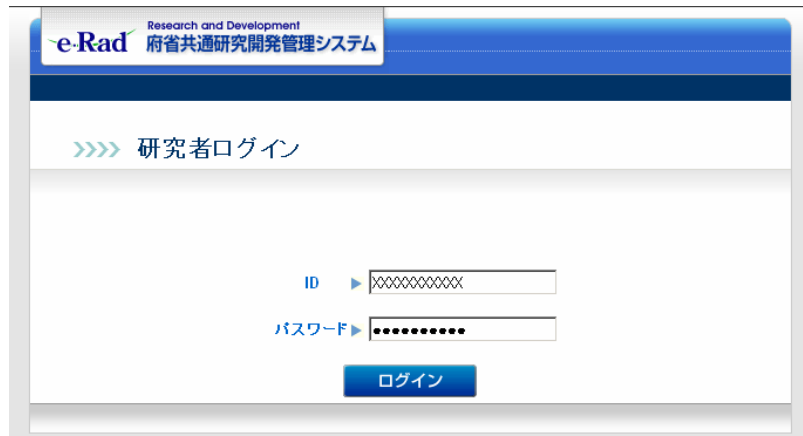
e-RadのログインID、パスワードの取得に当たっては、1)研究機関に所属する研究者については、e-Radにおける研究機関の登録と研究機関の事務担当者による研究者情報の登録が、2)研究機関に所属していない研究者については、e-Radにおける研究者情報の登録が、事前に必要となります。登録方法についてはe-Radポータルサイト(<http://www.e-rad.go.jp/>)を参照して下さい。なお、**登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録手続きを行って下さい。**一度登録が完了すれば、他府省等で実施する制度・事業の応募の際に再度登録する必要はありません。また、他府省等で実施する制度・事業で

登録済みの場合は再度登録する必要はありません。

ALCA への応募は所属研究機関の承認を必要としません。応募者が直接応募して下さい。

(2) e-Radポータルサイトから提案書様式をダウンロード

- 「研究者ログイン」画面
e-Rad 研究者向けページ
から e-Rad へログインして
下さい。



- 「研究者向けメニュー」画面
「公募一覧」をクリック
して下さい。



■ 「配分機関情報一覧」画面

独立行政法人科学技術振興機構の「応募情報入力」をクリックして下さい。

府省庁名	配分機関名	公募一覧
内閣府	内閣府	応募情報入力
経済省	経済省	公募中 応募情報入力
経済省	消防庁	応募情報入力
経済省	消防庁消防大学校消防研究センター	応募情報入力
経済省	独立行政法人情報通信研究機構	応募情報入力
文部科学省	文部科学省	公募中 応募情報入力
文部科学省	独立行政法人物質・材料研究機構	公募中 応募情報入力
文部科学省	独立行政法人防災科学技術研究所	応募情報入力
文部科学省	独立行政法人放射線医学総合研究所	応募情報入力
文部科学省	独立行政法人科学技術振興機構	公募中 応募情報入力

■ 「受付中公募一覧」画面

提案書様式は、応募する技術領域に対応したファイルをダウンロードして下さい。

公募名	公募要領	申請様式			URL	機関承認の有無	応募受付開始日	機関内締切日	応募受付終了日	応募情報入力
		Word (Win)	Word (Mac)	一太郎						
ALCA【太陽電池及び太陽エネルギー利用システム】		ダウンロード	ダウンロード	ダウンロード	ALCA平成23年度研究開発提案募集のご案内	無	2011年05月18日 14時00分		2011年08月31日 00時00分	応募情報入力

(3) 提案書の作成

- ・ 提案書の作成に際しては、記入要領をよく確認して下さい。
- ・ 提案書は「Word」または「PDF」にて作成して下さい。
- ・ 提案書にはパスワードを設定しないで下さい。また、「Word」については、アップロードの前に変更履歴を削除して下さい。
- ・ 提案書に貼付する画像ファイルは「JPEG」「GIF」「BMP」「PNG」形式のみとして下さい。
- ・ e-Rad へアップロードできるファイルの最大容量は3MBです。また、複数のファイルをアップロードすることはできません。
- ・ 外字や特殊文字を使用した場合、文字化けする可能性があります。利用可能な文字に関しては、e-Rad ポータルサイトに掲載されている最新の研究者用マニュアル「1.7 (B)

情報の入力方法」 (http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/manual/index.html) を参照して下さい。

(4) e-Rad ポータルサイトに応募情報を入力し、提案書をアップロード

■ 「受付中公募一覧」画面

応募したい公募の「応募情報入力」をクリックして下さい。(技術領域名に注意して下さい。)

公募名	公募要項	申請様式			URL	機関承認の有無	応募受付開始日	機関内締切日	応募受付終了日	応募情報入力
		Word (Win)	Word (Mac)	一太郎						
ALCA【太陽電池及び太陽エネルギー利用システム】					ALCA平成23年度研究開発提案募集のご案内	無	2012年4月27日 13時00分		2012年6月20日 12時00分	

■ 「応募条件」画面

画面に表示される技術領域名を確認し、「承諾して次へ進む」をクリックして下さい。技術領域名が誤っている場合は、「戻る」をクリックし、正しい技術領域を選択して下さい。

技術領域名を確認

 * ALCA【太陽電池及び太陽エネルギー利用システム】の応募情報登録画面に進みます。 *
 * 応募する技術領域が異なる場合は、画面下部の【戻る】ボタンで前画面に戻り、 *
 * 正しい技術領域を選択してください。 *

- ・「応募情報登録【研究共通情報の入力】」画面では、【研究目的】【研究概要】を入力する必要はありません
- ・「応募情報登録【応募時予算額の入力】」画面では、表題に「平成23年度」と表示されていますが、【全研究開発期間】の研究開発費総額を入力して下さい。
- ・「応募情報登録【研究組織情報の入力】」画面では、研究開発グループにおける【初年度の研究開発費】を入力してください。また、支援グループが参加する場合は、主たる共同研究者の情報を入力し、各グループの【初年度の研究開発費】を入力してください。
- ・課題提案書のファイルサイズが3MBを越えるとアップロードできません。
- ・その他、e-Rad入力にあたっては、募集要項「VI. 府省共通研究開発管理システム(e-Rad)について」が十分ご確認下さい。

■ 「応募情報登録【研究者情報の確認】」画面

登録されている研究者情報を確認し、
「次へ進む」をクリックして下さい。

(e-Rad からメールが自動配信されるよう
設定している場合、提案の受付状況が変更
された時等に本画面のメールアドレス宛に
メールが送信されます。)

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 応募情報登録【研究者情報の確認】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究開発情報の入力>>応募時手続の入力>>研究継続情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの作成>>入力情報の確認

登録されている研究者情報を確認して下さい。
研究者情報の確認している場合には、研究者情報の変更が完了してから登録を行ってください。
研究者情報登録に誤りがない場合は、次へ進むをクリックして下さい。

研究者番号	XXXXXXXX
所属研究機関	コード) 000001041 (名) 独立行政法人科学技術振興機構
所属部署	コード) 10 (名) 研究開発部企画課
職名	(名) 主任
学位	コード) 11 (名) 博士
研究姓氏名	漢字 (姓) 野村 (名) 花子 フリガナ (姓) ノムラ (名) ハナコ 英字 (姓) KAGAKU (名) HANARO
性別	女
生年月日	1999年04月09日
メールアドレス	XXXX@st.jp

キャンセル 次へ進む ログアウト

■ 「応募情報登録【研究共通情報の入力】」画面

新規継続区分：「新規」を選択

課題 ID：入力不要

研究開発課題名：ALCA-様式1の
「研究開発課題名」を入力

研究期間

(開始)：2012

(終了予定)：

(例) 2017 (5年間の場合)

主分野、副分野1～3：

ALCA-様式1の研究「分野」番号を
入力(番号が3桁の場合、先頭に0
を追加して4桁で入力)

研究キーワード1～5：

ALCA-様式1の「キーワード」番号
を入力(番号が1桁、2桁の場合、
先頭に0を追加して4桁で入力)

研究目的：

「提案書参照」と入力

研究概要：

「提案書参照」と入力

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 応募情報登録【研究共通情報の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究開発情報の入力>>応募時手続の入力>>研究継続情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの作成>>入力情報の確認

項目を入力して次へ進むをクリックして下さい。
*のついた項目は必須項目です。

年度	2011年度
配分機関名	独立行政法人科学技術振興機構
制産名	先端的低炭素化技術開発事業
事業名	戦略的創発研究推進事業(ALCA) [太陽電池及び次世代エネルギー利用システム]
新規継続区分	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 継続
課題ID	(新規継続区分が継続の場合は必須項目です。)
研究開発課題名	* 100文字以内で入力してください
研究種別	基礎研究 応用研究
研究期間	〈開始〉 年度 ~ 〈終了予定〉 年度
主分野	* (コード) 一覧
副分野1	(コード) 一覧
副分野2	(コード) 一覧
副分野3	(コード) 一覧
研究キーワード1	(コード) 一覧 ※「その他」の場合のみ50文字以内で入力してください
研究キーワード2	(コード) 一覧 ※「その他」の場合のみ50文字以内で入力してください
研究キーワード3	(コード) 一覧 ※「その他」の場合のみ50文字以内で入力してください
研究キーワード4	(コード) 一覧 ※「その他」の場合のみ50文字以内で入力してください
研究キーワード5	(コード) 一覧 ※「その他」の場合のみ50文字以内で入力してください
研究目的	* 合計文字数が1000文字以内(改行、スペース含む。改行は2文字で計算)で入力してください。また、1行60文字で自動的に改行されます。合計行数が80行以内におさまるように入力してください。改行なしの入力では、最大968文字までの入力となります。 入力文字チェック
研究概要	* 合計文字数が1000文字以内(改行、スペース含む。改行は2文字で計算)で入力してください。また、1行60文字で自動的に改行されます。合計行数が80行以内におさまるように入力してください。改行なしの入力では、最大968文字までの入力となります。 入力文字チェック

キャンセル 戻る 一時保存 次へ進む

>>最後に「次へ進む」をクリック
して下さい。

■ 「応募情報登録【研究個別情報の入力】」画面

所属区分、所属機関、
所属部署、役職、
連絡先区分、連絡先住所、
連絡先電話番号、
E-mailアドレスを
画面に従って入力して
下さい。

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 応募情報登録【研究個別情報の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

所属区分	* <input type="radio"/> 国大 <input type="radio"/> 公大 <input type="radio"/> 私大 <input type="radio"/> 国研 <input type="radio"/> 独法 <input type="radio"/> 公研 <input type="radio"/> 特殊 <input type="radio"/> 公益 <input type="radio"/> 民間 <input type="radio"/> その他	所属機関の区分をひとつ選択してください。
所属機関	*	大学名、研究機関名等、正式名称(例:〇〇大学)を入力してください。
所属部署	*	学部、学科、部署名等(例:大学院〇〇研究科)を入力してください。該当がない場合は「なし」と入力してください。
役職	*	該当がない場合は「なし」と入力してください。
連絡先区分	* <input type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> その他	普段連絡が取れる連絡先の区分をひとつ選択してください。
連絡先郵便番号(半角数字)	*	連絡先の郵便番号(例:000-0000)を入力してください。
連絡先住所	*	連絡先の住所を都道府県から入力してください。
連絡先電話番号(半角数字)	*	連絡先の電話番号を市外局番から(例:00-0000-0000)入力してください。
E-mailアドレス(半角英数字)	*	E-mailアドレスを入力してください。

キャンセル 戻る 一時保存 **→ 次へ進む**

>>最後に、「次へ進む」をクリックして下さい。

■ 「応募情報登録【応募時予算額の入力】」画面

直接経費：
研究開発期間の
研究開発費総額
(ALCA-様式1に
記載の研究開発費)
を千円単位で入力
して下さい。
(画面には
「平成24年度」と
表示されています
が、研究開発期間の
研究開発費総額を入力して下さい。)

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 応募情報登録【応募時予算額の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

計算

		平成23年度	合計
使用内訳(千円)	直接経費(直接費)(千円)	* 0	0
	全研究開発期間の研究開発費総額		
	小計	0	0
	研究経費(千円)	0	0

キャンセル 戻る 一時保存 **→ 次へ進む** ログアウト

>>最後に、「次へ進む」をクリックして下さい。

■ 「応募情報登録【研究組織情報の入力】」画面

直接経費：

研究開発グループ
における初年度の
研究開発費

を入力して下さい。

(ALCA-様式5に
記載の初年度の
研究開発費を
千円単位で入力
して下さい。)

1. 専門分野：入力不要。

3. 役割分担：入力不要。

間接経費：入力不要。

エフォート：課題提案書様式3の「エフォート」を入力して下さい。

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

>>>> 応募情報登録【研究組織情報の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認
項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

研究者情報			所属研究機関 部署 名	1.専門分野 2.学位 3.役割分担	直接経費(直接費) 間接経費(一般管理費) (千円)	エフ ォ ー ト (%)
研究者 番号	XXXXXXXX		(所属研究機関コード) 0000001041 (部署名) 研究機構総合 運営部 (職名) 主査	1. <input type="text"/>	+ <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
氏名	フリガナ (姓) カガリ (名) ハナコ	2. (学位名) 博士				
漢字 (姓) 科学 (名) 花子	3. <input type="text"/>					
研究代表者						
追加						

キャンセル 戻る 一時保存 次へ進む

次に、支援グループの情報を入力します。「追加」ボタンをクリックして、グループ数分の入力欄を追加します。支援グループの代表者（主たる共同研究者）の氏名、所属研究機関を入力して下さい。研究者番号、所属研究機関コードは、ALCA-様式4を参照して下さい。

支援グループに
における初年度の
研究開発費

を入力して下さい。

(ALCA-様式5に
記載の初年度の
支援グループの
研究開発費を
千円単位で入力
して下さい。)

1. 専門分野：入力不要。

2. (学位名)：選択不要。

3. 役割分担：入力不要。

間接経費：入力不要。

エフォート：ALCA-様式4の「エフォート」を入力して下さい。

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

>>>> 応募情報登録【研究組織情報の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認
項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

研究者情報			所属研究機関 部署 名	1.専門分野 2.学位 3.役割分担	直接経費(直接費) 間接経費(一般管理費) (千円)	エフ ォ ー ト (%)
研究者 番号	XXXXXXXX		(所属研究機関コード) 0000001041 (部署名) 研究機構総合 運営部 (職名) 主査	1. <input type="text"/>	+ <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
氏名	フリガナ (姓) カガリ (名) ハナコ	2. (学位名) 博士				
漢字 (姓) 科学 (名) 花子	3. <input type="text"/>					
研究代表者						
研究者 番号	+		(所属研究機関コード) + (部署名) + (職名) +	1. <input type="text"/>	+ <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
氏名	フリガナ (姓) * <input type="text"/> (名) * <input type="text"/>	2. 選択し* <input type="text"/>				
漢字 (姓) * <input type="text"/> (名) * <input type="text"/>	3. <input type="text"/>					
研究分担者1						
追加						

キャンセル 戻る 一時保存 次へ進む

>>最後に、「次へ進む」をクリックして下さい。

■ 「応募情報登録【応募・受入状況の入力】」画面

本画面は入力不要です。

>>> 「次へ進む」を
クリックして
下さい。

(「研究代表者の
他の応募1」の
入力欄が表示
されている場合は、
「削除」ボタンを
クリックしてから、
「次へ進む」をクリックして下さい)

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

>>>> 応募情報登録【応募・受入状況の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定
>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

	配分コード 一覧	事業コード 一覧	課題ID	研究開発課題名	研究期間	予算額 (千円)	エフォート (%)
研究代表者の 他の応募1					(開始) 年 月 日 (終了予定) 年 月 日		

削除
追加

キャンセル 戻る 一時保存 **次へ進む**

■ 「応募情報登録【応募情報ファイルの指定】」画面

作成した提案書
ファイルを選択して
下さい。

(アップロードできる
ファイルは3MB以内
です。)

>> 「次へ進む」を
クリックして下さい。

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

>>>> 応募情報登録【応募情報ファイルの指定】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定
>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。記入した応募内容ファイル(Word又はPDF)を選択してください。

変更

- ・ 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- ・ 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択権は空欄のままで構いません。
- ・ 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応募内容ファイル様式(Word又は各配分機関が提供する様式)を基に作成したものに限ります。)
- ・ 「次へ進む」ボタンをクリックしてシステムエラー画面が表示される場合は、ヘルプデスクまで連絡してください。

キャンセル 戻る 一時保存 **次へ進む**

■ 「応募情報登録【入力情報の確認】」画面

入力した情報が正しく表示されていることを確認して「OK」をクリックして下さい。
「処理中・・・」画面が表示され、これまでに入力した応募情報と提案書ファイルが結合
され、自動的にPDFファイルに変換されます。

(5) e-Rad ポータルサイトで応募情報の状況を確認・提出

■「応募情報登録確認」画面

- 1) 画面に公募名が表示されるので、技術領域が正しいことを必ず確認して下さい。
- 2) 「ダウンロード」ボタンをクリックして、応募情報と提案書ファイルが結合されたPDFファイルをダウンロードして下さい。
図が正しく表示されているか、文字化けがないか等必ず確認して下さい。
- 3) 不備がなければ「確認完了・提出」ボタンをクリックして下さい。

「確認完了・提出」ボタンをクリックすると、研究提案書はJSTへ提出されます。JSTへ提出した時点で課題提案書は修正することができなくなります。

■「受付状況一覧」画面

e-Rad研究者向けメニューの「受付状況一覧」をクリックし、応募情報の状況を確認して下さい。「**配分機関受付中**」となっていれば、JSTへ提案書が提出されたこととなります。

(6) JSTにて受理

■受付状況一覧画面

提案書が JST にて受理されると、応募情報の状況が「配分機関**受付**中」から「配分機関**処理**中」に変更されます。

※ JSTから文書またはメールでの受理通知は行いません。e-Radからメールが自動配信されるよう設定している場合には、「応募情報登録【研究者情報の確認】」画面に表示されるメールアドレス宛に、提案の受付状況が変更された時に、メールが送信されます。

(補足) 個人情報の取扱いについて

応募書類等に含まれる個人情報は、不合理な重複や過度の集中の排除のため、他府省・独立行政法人を含む他の研究資金制度・事業の業務においても必要な範囲で利用（データの電算処理及び管理を外部の民間企業に委託して行わせるための個人情報の提供を含む）する他、e-Radを経由し、内閣府の「政府研究開発データベース」へ提供します。