

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST) 情報基盤事業部

募集タイトル	情報基盤事業部_研究成果情報グループ_主任専門員(J-STAGEシステム担当)
職種区分	技術系
職名	主任専門員
主な職務内容	IT・システム
事業の関連URL	https://www.jstage.jst.go.jp/ 、 https://jstagedata.jst.go.jp/ 、 https://jxiv.jst.go.jp/
職務内容	<p>(雇入れ直後) JSTでは電子ジャーナル出版プラットフォーム「科学技術情報発信・流通総合システム(J-STAGE・J-STAGE Data)」及び「プレプリント(査読前論文)公開サーバ(Jxiv)」の運営を行っている。「J-STAGE/J-STAGE Data」、「Jxiv」に関連し下記の業務を行う。</p> <p>1. J-STAGEのオプション機能として新たに追加する投稿審査システムの開発・導入業務の主担当</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開発仕様作成、外注契約調達準備(仕様書作成・委員会開催等)、進捗管理・検収等 ・パイロット導入を行うジャーナル発行機関の募集・選定・導入支援 ・各種問い合わせ対応やジャーナル発行機関向け説明会対応業務 <p>2. 以下の業務のうち担当業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・システム開発・改修に関する企画・調査、要件定義やフィットギャップ分析、契約調達準備(仕様書作成・委員会開催等) ・システム開発・改修に関するプロジェクト管理業務、開発・改修業務支援(開発・改修ベンダーとの連絡調整を含む) ・システム運用業務(予実管理、ベンダ管理、障害対応等)、次年度契約調達準備(仕様書作成・委員会開催等) ・ユーザのシステム利用支援業務 <p>3. その他JSTが特に必要と認める業務</p> <p>(変更の範囲) 機構が指定する業務(但し雇入れ時の業務内容に関連する業務に限る)</p>
応募資格(要件)	<p>【必須要件】</p> <ol style="list-style-type: none"> ①大卒以上。 ②不特定多数に公開する前提の情報システムの企画、開発及び運用の業務経験を有していること。特にシステム要求を理解し要求仕様書を作成した経験、システム開発に関するプロジェクトマネジャーの経験を有すること。 ③LAMP又はLAPP環境によるシステムの開発・運用の知識及び経験を有していること。 ④日常業務の遂行に必要な社会的知識・技能、コミュニケーションスキルを有すること。 ⑤自ら進んで機構内外の関係者等と緊密な連携を取りつつ、地道な作業も前向きにこなし、チームメンバーと協働することができること。 ⑥技術文書の理解や電子メールでのコミュニケーションが可能な英語能力を有すること。 ⑦Web等での情報収集、PC操作、特に電子メール操作やMicrosoft Word/Excel/PowerPointといった一般的なソフトウェアの使用経験があり、業務遂行上支障がないこと。 <p>【より望ましい要件】</p> <ol style="list-style-type: none"> ⑧学術情報システムの企画、開発、もしくは運用の業務経験を有していることが望ましい。 ⑨システムの企画段階から、要件定義、設計、制作、完成後の不具合対応まで、開発にかかる全工程を経験していることが望ましい。 ⑩海外のオープンソースソフトウェア(OSS)のカスタマイズ、導入実績があることが望ましい。 ⑪ジャーナル運用プロセス、研究データの共有、オープンサイエンス推進、電子ジャーナルの編集・発行といった知識や実務経験を持つことが望ましい。 ⑫情報システムのシステム監査経験等、システムセキュリティに関する知識・経験があれば望ましい。
任期	<p>◆採用日～2025年3月31日(更新有) ※採用日が2024年10月2日～2025年3月31日の場合は、2025年9月30日まで</p> <p>◆勤務実績等を勘案して、4回を上限に更新可(単年度更新) ※65歳到達事業年度末が雇用限度</p> <p>◆専門的業務に従事する限定正職員への内部登用制度あり(受験資格及び内部試験あり)</p>
試用期間	3ヶ月
勤務地	<p>(雇入れ直後) 東京本部(東京都千代田区四番町5-3 サイエンスプラザ) (変更の範囲) 機構の指定する場所(テレワークの実施場所を含む)</p>
勤務時間	<p>・実働7.5時間 ・出勤時間は上司と個別調整のうえ以下(1)～(6)から選択可</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)7:30～16:00 (2)8:00～16:30 (3)8:30～17:00 (4)9:00～17:30 (5)9:30～18:00 (6)10:00～18:30 <p>※いずれの場合も休憩時間は12:00～13:00の1時間 ※時間外労働あり</p>
休日休暇	<p>◆休日 完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始休暇(12/29～1/3)、創立記念日</p> <p>◆休暇 年次休暇、病気休暇、特別休暇(慶弔、夏季、妊娠・出産・育児、介護)等</p>

福利厚生・社内制度	<ul style="list-style-type: none"> ・育児休業・育児時短制度、介護休業・介護時短制度 等(適用要件あり) ・テレワーク制度、フレックスタイム制度あり ・共済会制度(任意加入。厚生施設の利用、サークル活動の補助、各種給付、福利厚生パッケージサービスなど) ・屋内の受動喫煙対策あり: <東京本部/東京本部別館>喫煙室あり <川口本部>加熱式たばこ専用喫煙室あり
処遇	<p>◆年俸制により支給 年収見込み:570万円~610万円程度(みなし残業手当含む) 月 額 :47万円~51万円程度(内訳は以下の通り) <みなし残業手当を含まない額>41万円~44万円程度 <みなし残業手当(20時間相当分)>6万円~7万円程度 ※みなし残業手当を超過する残業は超過勤務手当を支給します ※期末手当(賞与)相当分及び退職金相当分を年俸の中に含みます ※年俸は人事評価等により契約単位で改定します</p> <p>◆通勤手当はJSTの規定に基づき別途支給 ◆健康保険(科学技術健康保険組合)、厚生年金保険、科学技術企業年金基金、雇用保険、労働者災害補償保険加入</p> <p>※翌年度以降は当該各年度の規定に基づく処遇となります ※年俸は、職務経験等を考慮の上、決定します ※その他労働条件の詳細は別途面接時(書類選考通過者)に説明します</p>
着任時期	2024年4月1日以降(応相談)
採用予定数	1名
選考方法	1. 書類選考 2. 面接 ※書類選考通過者のみ、面接の日程について連絡します。 ※面接はオンラインにて実施することがあります。(インターネット環境が用意できない方は、応募時にご相談ください) ※面接(対面式)を実施する場合は指定の日に来構いただきます ※選考内容に関するご質問は一切お受けできません。また、提出いただいた書類は返却致しかねますのでご了承ください ※採否の決定はメール等により個別に連絡します
応募方法	提出用パス(アドレス)をお知らせいたしますので、下記の【問合わせ先】まで事前にご連絡ください。(E-mail での直接応募は不可)
提出書類	1. 履歴書(様式指定、写真添付のこと) 様式はこちらからダウンロードください。 https://www.jst.go.jp/saiyou/resume.docx 2. 職務経歴書(様式自由) ※提出書類は返却しませんのでご了解ください。 ※職員雇用に関連して提供された個人情報については、採用選考および採用後の人事管理の目的に限って利用します。 選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き、全ての個人情報を責任を持って破棄します。
応募期限	2024年5月30日(必着)※応募状況によって早期に締め切る場合があります
募集者、書類提出先 及び問合わせ先	【募集者】 国立研究開発法人科学技術振興機構 【書類提出先】 JSTが指定するパス(アドレス)宛送付(オンライン・ストレージPrimeDriveを使用) 【問合わせ先】 国立研究開発法人科学技術振興機構 情報基盤事業部 研究成果情報グループ 担当:久保田 もしくは採用担当 TEL:03-5214-8837 E-mail:kubota<AT>jst.go.jp (※<AT>を@に変更願います。)
備考	1. 本書に記載のない労働条件詳細については、面接時(書類選考通過者)にご説明します。 2. 採用決定し、JSTが直接雇用するに当たっては、以下の提出が条件となります。 ・緊急連絡先届出書(ご本人以外の2名以上の連絡先) ・個人番号※1(扶養家族を含む) ・在留カードのコピー※外国籍の方のみ現在の在留資格、期間の確認のためご提出ください。 ※1 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第2条に定めるもの(マイナンバー)。マイナンバーの収集は機構委託先により行います。