

PrimeDrive アップロードマニュアル

第 2.0 版

国立研究開発法人科学技術振興機構
知的財産マネジメント推進部 大学知財支援グループ

改版履歴

年月日	版数	内容
2016/12/21	1.0	初版作成
2017/1/10	1.1	改訂版作成
2017/1/13	1.2	利用期間変更 6日⇒90日
2021/04/28	2.0	製品バージョンアップのため改訂版作成

目 次

1.	はじめに	1
2.	PrimeDrive利用の流れ	2
3.	PrimeDrive 利用依頼（申請機関 → JST）	3
4.	アップロードリンク、及びパスワードのお知らせ（JST→申請機関）	4
5.	ファイルのアップロード	5

1. はじめに

電子公募システムによる申請時は 100MB までのデータ（1 ファイル）がアップロード可能ですが、ご提出いただくファイルのサイズが 100MB を超える場合、セキュリティ上の観点から本マニュアルにてご案内するオンラインストレージサービス「PrimeDrive（プライムドライブ）」をご利用ください。

なお、申請機関にて所有しているストレージシステム(フリーソフトはご遠慮ください)の利用をご希望の際には、事前にお知らせください。

いずれの場合も、添付資料と PW は別々に送付いただけますようお願いいたします。

2. PrimeDrive利用の流れ

- ① 申請機関より JST へ PrimeDrive 利用依頼のメールをお送りください。



- ② JST よりアップロードリンク（アップロード用 URL）とパスワードをお知らせいたします。



- ③ お知らせしたアップロードリンク、パスワードを利用することで対象ファイルのアップロードが可能になります。



3. PrimeDrive 利用依頼（申請機関 → JST）

下記例文をご参照いただき、JST（kenri@jst.go.jp）へメールをお送りください。

※ **赤字箇所**は申請機関にて編集をお願いいたします。

- 件名
PrimeDrive 利用依頼_●●大学_申請番号
- メール本文
ご担当者様

●●大学の△△です。

表題の件、対応をお願いします。

案件名：**大学知財**

申請番号：**S20●●-●●●●-NO（またはCO）**

RE:PrimeDrive利用依頼_●●大学_S20●●-●●●●-NO	
宛先	kenri@jst.go.jp
Cc	
ご担当者様	
●●大学の△△です。 表題の件、対応をお願いします。	
案件名：大学知財 申請番号：S20●●-●●●●-NO	

図 1 メール例文（イメージ）

4. アップロードリンク、及びパスワードのお知らせ（JST→申請機関）

アップロードリンク、及びパスワードをそれぞれメールにてお知らせいたします。

※利用期間は、JST からのお知らせより【90 日間】になります。期間内は同じアップロードリンク、パスワードで何度でもファイルのアップロードが可能ですので、利用毎の依頼は不要です。2 度目以降は、ファイルアップロード後にその旨ご連絡ください。



図 2 アップロードリンク通知メール（イメージ）

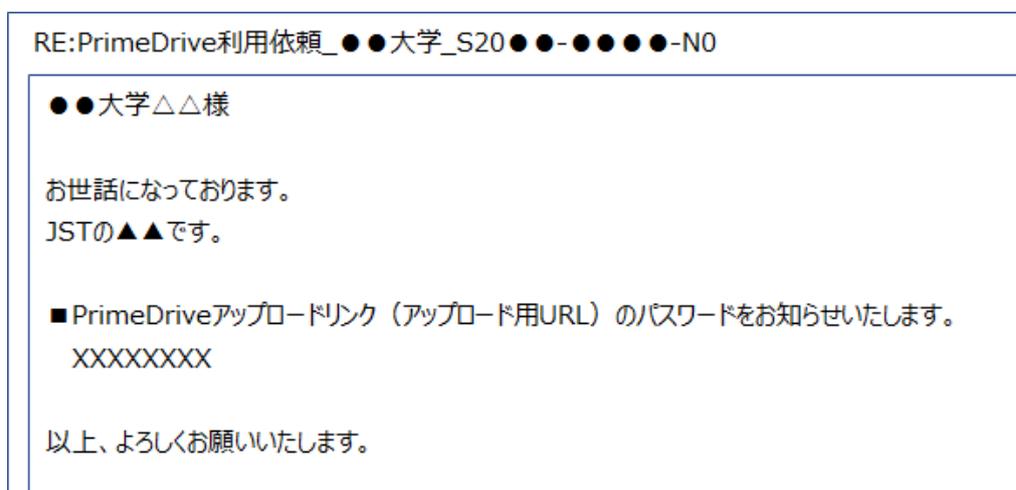


図 3 パスワード通知メール（イメージ）

5. ファイルのアップロード

お知らせしたアップロードリンク、PW をご利用頂きアクセスしてください。

- ① ブラウザのアドレスバーにお知らせしたアップロードリンクを入力します。
- ② パスワード入力画面が表示されますので、お知らせしたパスワードを入力します。

The screenshot shows a web form titled "アップロードリンクパスワードの入力" (Input of upload link password). Below the title, it says "アップロードリンクのパスワードを入力してください" (Please enter the password for the upload link). There is a text input field labeled "パスワード" (Password) containing several dots, with a small eye icon to its right. Below the input field is a blue button labeled "OK". A red callout box points to the input field with the text "JST からお知らせしたパスワードを入力してください。" (Please enter the password notified from JST).

図 4 パスワード入力画面

- ③ [リンクアップロード] 画面が表示されますのでアップロードするファイルを選択してください。

The screenshot shows the "PrimeDrive" interface for "リンクアップロード" (Link Upload). The page title is "リンクアップロード". Under "アップロードリンク情報" (Upload link information), there is a table with "有効期限" (Validity period) and the value "2021/05/04 16:10". A red callout box points to this value with the text "アップロードリンクの有効期間が表示されます。" (The validity period of the upload link is displayed). Below this is a "メッセージ" (Message) section. The "アップロードするファイル" (Files to upload) section contains two rows. The first row has "対象ファイル" (Target file) with the value "S20●●●●●●●●-NO(またはCO)_●●大学.zip", a "選択" (Select) button, and a "削除" (Delete) button. A red callout box points to the "選択" button with the text "アップロードするファイルを選択します。" (Select the file to upload). The second row has "対象ファイル" (Target file) with the value "ファイルを選択してください" (Please select a file) and a "選択" (Select) button. Below this is a "ファイルを受け取る人へのコメント" (Comments to the recipient) section, which includes a "通知メールの件名" (Notification email subject) field with the value "[PrimeDrive]アップロードリンクのアップロード通知" and a "通知メール本文内のコメント欄" (Comment field in the notification email body) text area. A red callout box points to the "アップロード開始" (Start upload) button at the bottom with the text "ファイルを選択したら [アップロード開始] ボタンをクリックします。" (After selecting a file, click the [Start upload] button).

図 5 リンクアップロード画面

- アップロードサイトの負荷を低減するため、アップロードするファイルは必ず【zip 形式】としてください。
- 誤認防止のため、アップロードするファイル名は [申請番号][大学名]にてお願いいたします。
例) S20●●●-●●●●-N0_●●大学.zip
S20●●●-●●●●-C0_○○大学.zip

以 上